

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания ПК
№ ___ от _____

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № ___ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в ГУО«_____» определяет основные требования к системе управления охраной труда: порядок организации работы по охране труда, порядок планирования деятельности в области охраны труда, а также обязанности должностных лиц по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в учреждении (организации).

2. Положение разработано на основании Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-3 «Об охране труда» (с изменениями и дополнениями) и с учетом Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2019 г. № 108.

3. Область применения данной системы управления охраной труда - оказание образовательных услуг *(для организаций – согласно Устава или условий заключенного договора)*.

4. Для целей Положения используются термины в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь «Об охране труда», а также следующие термины и их определения:

Аттестация рабочих мест по условиям труда - система учета, анализа и комплексной оценки на конкретном рабочем месте всех факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности;

Безопасные условия труда — условия труда, при которых исключено воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов либо уровни их воздействия на работающих не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работающего в производственном процессе в определенных условиях может привести к заболеванию, снижению работоспо-

способности либо к смерти.

Инструктаж по охране труда – процесс ознакомления с требованиями по охране труда, безопасными методами и приемами работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, или другой работы, порученной работодателем.

Идентификация опасностей – процедура обнаружения (выявления и распознавания) и описания опасностей;

Трудовое увечье - вред (стойкая утрата профессиональной трудоспособности либо смерть), причиненный жизни или здоровью гражданина в результате несчастного случая на производстве

Производственная травма - повреждение здоровья в результате несчастного случая на производстве.

Оценка опасностей – систематическое оценивание опасностей;

Оценка риска – процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников;

Обучение по вопросам охраны труда – процесс организации образовательной деятельности, направленный на освоение работающими содержания образовательных программ по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности;

Опасность – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью работающего;

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работающего в производственном процессе в определенных условиях способно привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо к смерти;

Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-противоэпидемические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства;

Проверка знаний по вопросам охраны труда – проверка знаний работающих по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности, освоения безопасных методов и приемов работы, выполнение которой входит в их функциональные (должностные) обязанности, или другой работы, порученной работодателем;

Работы с повышенной опасностью – работы, при выполнении которых на работающего могут воздействовать вредные и (или) опасные производственные факторы, для управления которыми требуется осуществить специальные организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работающих при выполнении этих работ;

Система управления охраной труда — совокупность мероприятий по охране труда, методов и средств управления, направленных

на организацию деятельности по обеспечению безопасности, сохранению жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности;

Средство индивидуальной защиты — средство защиты, надеваемое на тело работающего или его части либо используемое им, предназначенное для предотвращения или уменьшения воздействия на работающего вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и (или) при работе в неблагоприятных температурных условиях;

Средство коллективной защиты — средство защиты, конструктивно и (или) функционально связанное с производственными процессами и оборудованием, капитальным строением (зданием, сооружением), изолированным помещением или производственной площадкой, предназначенное для защиты работающих от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

Стажировка по вопросам охраны труда – практическое освоение безопасных методов и приемов работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, под руководством лица, уполномоченного работодателем;

Условия труда — условия труда – совокупность факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности.

управление охраной труда – подготовка, принятие и реализация решений по осуществлению правовых, социально-экономических, организационных, технических, психофизиологических, санитарно-противоэпидемических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий, направленных на достижение установленных целей и реализацию конкретных задач в области охраны труда.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5. В учреждении (организации) в установленном порядке принята Политика в области охраны труда:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников;
- постоянная идентификация опасностей, оценка рисков и управление ими для максимального снижения воздействия опасностей, предупреждения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также предотвращения аварийных ситуаций и аварий;
- соблюдение применимых к учреждению требований законодательства в области охраны труда;
- реализация принципа постоянного улучшения системы управления охраной труда и ее результативности через распределение ответственности

по вопросам охраны труда, контроль и анализ состояния охраны труда на каждом рабочем месте и в учреждении в целом, своевременное принятие управленческих решений по совершенствованию и актуализации системы управления охраной труда;

- планирование и выполнение мероприятий, направленных на охрану здоровья и обеспечение безопасности труда, управление рисками и их снижение, с выделением необходимых для этого ресурсов;

- проявление постоянной заботы о повышении осведомленности и компетенции, работающих в вопросах охраны труда с целью получения необходимых навыков безопасного труда;

- информирование работающих и заинтересованных сторон о состоянии охраны труда на каждом рабочем месте и в учреждении в целом;

- привлечение всех работающих к участию в управлении охраной труда. Реализация идеи о том, что безопасность труда на каждом рабочем месте и в учреждении в целом – дело всех и каждого.

6. Реализация Политики по охране труда осуществляется путем:

- организации рабочего места, защищенного от воздействия вредных и (или) опасных условий труда;

- проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

- обеспечения работников необходимыми средствами индивидуальной и (или) коллективной защиты;

- получения от нанимателя достоверной информации о состоянии безопасности и условий труда на рабочем месте, а также о принимаемых мерах по их улучшению;

- проведения проверок по охране труда на рабочем месте соответствующими должностными лицами, имеющими на то право, в том числе по запросу работника и с его участием;

- отказа работника от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;

- возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работников.

7. Политика размещается на стенде (в уголке) по охране труда с целью доведения до сведения всех работников и иных заинтересованных.

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

8. Учреждение образования (организация) в своей деятельности руководствуется применимыми к своей деятельности нормативными правовыми актами (далее – ПНА), в том числе, техническими нормативными правовыми

ми актами (далее – ТНПА), локальными правовыми актами (далее – ЛПА), иными обязательными требованиями по охране труда.

9. Учреждение образования (организация) обеспечивает доступ к ним соответствующих работников.

10. Приказом назначается лицо, ответственное за:

- определение потребности и формирование перечня НПА, НТПА (Приложение ?);

- актуализацию перечня и доведение информации до соответствующих подразделений и работников;

- изъятие, архивирование или уничтожение отмененных нормативных правовых актов, в т.ч. технических нормативных правовых актов.

11. Формирование перечня предусматривает систематический (ежеквартальный – в рамках периодического контроля) анализ информации о вновь вводимых и отмененных НПА, ТНПА, других документов по охране труда, содержащих требования к деятельности по охране труда.

12. Информация об изменениях в законодательстве по охране труда поступает в учреждение образования (организацию) из ГУ «Центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования», а также из средств массовой информации.

4. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

13. Главной целью учреждения образования (организации) является сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе трудовой деятельности через поддержку концепции «нулевого травматизма». Данная цель достигается путем реализации процессов, предусмотренных в главе 17 Настоящего Положения.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

14. Общее руководство в области охраны труда осуществляет руководитель учреждения образования (организации).

15. Ответственность за организацию охраны труда и осуществление контроля по охране труда, обеспечение функционирования системы управления охраной труда в учреждении, несет один из заместителей, назначенный приказом руководителя учреждения (организации).

16. Обязанности и полномочия руководителей и специалистов учреждений (организаций) образования в области охраны труда определяются их должностными инструкциями и отражаются в приказах.

17. Лица, ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, объектов повышенной опасности, проведение ин-

структажей по охране труда, отдельных видов работ назначаются приказом руководителя.

18. Для более конкретного определения обязанностей, возлагаемых на структурные подразделения и отдельных работников учреждения (организации), осуществляется их детализация путем закрепления структурных подразделений и отдельных работников за соответствующими мероприятиями, посредством выполнения которых обеспечивается решение задач управления охраной труда.

19. При перераспределении функций и обязанностей между структурными подразделениями и должностными лицами учреждения в положения о структурных подразделениях и должностные инструкции вносятся соответствующие изменения.

20. Со своими должностными обязанностями руководители и специалисты должны быть ознакомлены под роспись.

21. Каждый работник должен знать не только свои обязанности, но и о распределении обязанностей по вопросам охраны труда внутри учреждения.

22. Для организации охраны труда и осуществления контроля по охране труда в учреждении (организации) вводится должность инженера по охране труда или соответствующие обязанности по охране труда возлагаются на уполномоченное должностное лицо.

23. Основными задачами инженера по охране труда (уполномоченного должностного лица) являются:

- координация деятельности структурных подразделений учреждения (организации) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- совершенствование СУОТ;
- внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;
- информирование и консультирование работников учреждения (организации), в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- осуществление контроля за соблюдением требований НПА, ТНПА и ЛПА.

6. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

24. Выявление и идентификация опасностей, оценка и управление рисками осуществляются в учреждении образования (организации) для обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников и всех заинтересованных лиц.

25. Выявление опасностей, оценку рисков осуществляют заместители руководителя по основной деятельности и по хозяйственной работе (завхоз).

26. Процедуры для идентификации опасностей и оценки рисков учитывают:

-состояние и динамику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, другие происшествия, ситуации и обстоятельства, которые могут привести к производственной травме или профессиональному заболеванию работника;

-организация работ, рабочих мест, технологических процессов;

-техническое состояние территории, зданий и сооружений, производственной среды;

-характеристика эксплуатируемого оборудования, применяемых материалов и веществ, средств индивидуальной защиты;

-другие факторы производственной среды и трудового процесса.

27. С учетом проведенного анализа информации, указанной в **приложении ?**, выявляются опасности (опасные ситуации) для профессий (должностей) работников и выполняемых ими видов работ.

28. Каждый работник учреждения (организации) обязан сообщить информацию о выявленной им опасности непосредственному руководителю для осуществления последующей работы по оценке риска и управлению им.

29. Составной частью работы по выявлению опасностей и оценке рисков является аттестация рабочих мест по условиям труда, которая осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

Все выявленные опасности и оцененные риски заносятся в Карты.

30. Выявление и идентификация опасностей, оценка рисков проводится постоянно, изменения и дополнения в Карты вносятся по мере необходимости.

31. Меры управления рисками для конкретной профессии (должности) и по выбранному виду работы определяются с учетом информации, имеющейся в следующих документах:

НПА, ТНПА,

инструкциях по эксплуатации инструмента, оборудования;

паспортах на оборудование;

гигиенических сертификатах на вещества и материалы и т.д.

32. Ответственные лица определяют степень опасности по методике оценки рисков, приведенной в **приложении ?**.

33. Для управления рисками учреждение образования:

проводит обслуживание, планово-предупредительные ремонты, испытания и поверки оборудования и инструментов,

замену неисправного оборудования, установку блокировочных и предохранительных устройств, улучшение состояния полов и рабочих поверхностей, ограждений и т.д.;

использует методы безопасного проведения работ, разрабатывает инструкции по охране труда, другую документацию;

обеспечивает обучение, инструктаж, стажировку, повышение квали-

фикации, применение средств индивидуальной защиты, а также профилактики (смывающие и обезвреживающие средства), проведение медицинских осмотров, осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда.

34. В результате выполненной работы перечень мер управления рисками (по выбранному виду работы, для конкретной профессии (должности) указывается в Карте выявления опасностей, оценки и управления рисками (**приложение ?**))

35. Информация из Карт является основанием для пересмотра инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, других документов в случае выявления в указанных документах пробелов в отражении требований безопасности труда.

36. Анализ предполагаемых последствий от воздействия опасности проводится с учетом информации о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, микротравмах, авариях и инцидентах.

37. Карты хранятся у лица, ответственного за организацию работы по охране труда.

38. Карты являются приложением к инструкциям по охране труда (в контрольном пакете) и изучаются работниками при проведении инструктажей по охране труда.

7. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

39. Планирование деятельности учреждения (организации) образования в области охраны труда – одна из главных функций СУОТ.

40. План мероприятий по охране труда разрабатывается в соответствии с Инструкцией о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 28.11.2013 №111.

40. В учреждении образования осуществляется перспективное, текущее и оперативное планирование.

41. Перспективные планы составляются на 3 года, текущие — на год.

42. Подготовка проектов перспективного плана осуществляется одновременно с подготовкой проекта коллективного договора, составными частями которого являются раздел «Охрана труда» и прилагаемый к коллективному договору план мероприятий по охране труда (**приложение __**).

43. Формированию раздела «Охрана труда» и плана мероприятий по охране труда предшествует сбор предложений от работников учреждения образования.

44. Поступившие предложения рассматриваются руководителями структурных подразделений и в зависимости от их содержания:

направляются для исполнения в оперативном порядке;

передаются лицу, ответственному за организацию работы по охране труда, для рассмотрения вопроса об их включении в проекты раздела «Охрана труда» и плана мероприятий по охране труда.

45. При подготовке предложений по улучшению условий и охраны труда для включения в План мероприятий по охране труда предусматривается:

- приобретение средств индивидуальной защиты и средств профилактики от заболеваний (смывающие и обезвреживающие средства);
- обеспечение ухода за средствами индивидуальной защиты (проверка защитных свойств, стирка, чистка, обеспыливание, восстановление защитных пропиток, ремонт и др.);
- предоставление компенсаций по условиям труда;
- максимальное сокращение рабочих мест, не соответствующих требованиям и нормам охраны труда;
- приведение оборудования, машин и механизмов в соответствие с требованиями безопасности;
- создание оптимального температурно-влажностного режима и нормируемой освещенности на рабочих местах;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями до установленных норм;
- вывод из эксплуатации зданий, оборудования, не отвечающих требованиям охраны труда;
- выполнение мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимних условиях;
- разработка и пересмотр инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;
- проведение Дней охраны труда, смотров, осуществление всех видов контроля за соблюдением требований охраны труда соответствующими должностными лицами;
- приобретение медицинских препаратов и перевязочных средств, первичных средств пожаротушения;
- проведение планово-профилактических осмотров, освидетельствования, испытания, наладки, ремонтных работ по обеспечению безопасности оборудования, инструмента, объектов производственного и санитарно-бытового назначения;
- отработка планов эвакуации, противоаварийных и противопожарных тревог;
- приобретение необходимой бланочной документации;
- подписка на периодические издания и приобретение нормативной документации и справочной литературы;
- укрепление учебно-материальной базы кабинета и уголков по охране труда;

-нанесение и восстановление сигнальных цветов и знаков безопасности;

-очистка вентиляционных установок и воздухопроводов, осветительной арматуры, световых фонарей, окон, фрамуг;

-компьютеризация деятельности по охране труда;

-другие мероприятия.

46. При разработке мероприятий по охране труда анализируются следующие данные:

-выявленные опасности с превышающим уровнем риска для здоровья и безопасности работников;

результаты:

-периодического контроля за соблюдением работниками требований по охране труда;

-технических осмотров, освидетельствований состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, другая документация учреждения образования по вопросам охраны труда, а также требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации заводов изготовителей оборудования, используемого в учреждении (организации);

-обеспеченность работников необходимыми средствами защиты, а также материально-техническое обеспечение;

-предписания органов государственного надзора и контроля, контролирующих служб, лица, ответственного за организацию работы по охране труда;

-представления и рекомендации профсоюзов;

-предложения работников по улучшению условий труда;

47. После принятия и подписания коллективного договора в учреждении образования составляются текущие планы работы (на год), в которых определяются сроки и ответственные за исполнение мероприятий.

48. В учреждении образования при необходимости также разрабатываются планы мероприятий по охране труда частного характера: по документам расследования несчастных случаев, по выполнению предписаний органов надзора и контроля и др.

49. Ход выполнения Плана мероприятий по охране труда рассматривается на собраниях трудового коллектива учреждения (организации) при подведении итогов выполнения коллективного договора раз в полугодие с принятием на них решений, стимулирующих своевременное и качественное выполнение порученных заданий.

8. КОМПЕТЕНТНОСТЬ, ОБУЧЕНИЕ И ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ

50. Инженер по охране труда или уполномоченное должностное лицо, на которое возложены обязанности инженера по охране труда проводят при приеме на работу с работниками вводный инструктаж по охране труда по программе вводного инструктажа по охране труда.

51. Руководители подразделений (непосредственные руководители работ) проводят с работниками первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж по охране труда.

52. С целью обеспечения проведения инструктажей по охране труда в соответствии со спецификой работы руководитель разрабатывает и утверждает в установленном порядке (по согласованию с профсоюзом): **Приложение № --**

- Программу вводного инструктажа по охране труда,
- Перечень инструкций по охране труда,
- Контрольный комплект инструкций по охране труда с картами выявления опасностей, оценки и управления рискам,
- Перечень работ с повышенной опасностью учреждения,
- Перечень работ, выполняемых по наряду-допуску,
- Перечень должностей служащих (профессий рабочих), освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа.
- Перечень должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку.

53. В процессе работы уровень компетентности работников учреждения в области охраны труда устанавливается и повышается путем обучения и проведения проверки знаний по вопросам охраны труда.

54. Проверка знаний специалистов и рабочих проводится комиссией для проверки знаний по вопросам охраны труда учреждения (организации), утверждаемой приказом руководителя. В состав комиссии включаются представители нанимателя, в том числе, инженер по охране труда, и профсоюзного комитета. Из числа членов комиссии назначаются председатель, заместитель председателя, секретарь.

55. Работники проходят проверку знаний в соответствии с:

- Перечнем должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда,
- Перечнем профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда.

56. Проверка знаний по вопросам охраны труда работающих проводится в объеме требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, а также локальных правовых актов, соблюдение которых входит в трудовые обязанности работающих.

57. Председатель комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда утверждает:

- Билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов,

-Билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда работающих по профессиям рабочих.

58. Рабочие, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, либо имеющие перерыв в выполнении указанных работ более одного года, к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки по вопросам охраны труда и последующей первичной проверки знаний по вопросам охраны труда.

59. Допуск работающих к самостоятельной работе после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда осуществляется руководителем учреждения (организации) и оформляется приказом.

60. Руководитель, его заместители, члены комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда учреждения (организации) проходят проверку знаний не позднее одного месяца со дня назначения на должность либо включения в состав комиссии, а также периодически, не реже одного раза в три года в комиссии вышестоящей организации.

9. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ

61. Основными формами информационной работы в области охраны труда в учреждении образования являются:

- организация работы кабинета или уголка по охране труда;
- наличие плакатов, сигнальных цветов и знаков безопасности, брошюр, памяток, брошюр, газет;
- проведение Дней охраны труда;
- проведение собраний, совещаний;
- участие в семинарах и совещаниях.

62. Учреждение (организация) образования незамедлительно информирует вышестоящую организацию о несчастных случаях на производстве.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

63. О результатах функционирования СУОТ в учреждении (организации) должны вестись записи.

64. В учреждении образования установлен следующий порядок управления документацией:

место нахождения документов по охране труда – кабинет лица, которое отвечает за организацию работы по охране труда (или иное место, определенное положением о СУОТ);

своевременный анализ и пересмотр документов производится заместителями руководителя, утверждение – руководителем учреждения ;

доступ к действующим версиям соответствующих документов имеется во всех местах, где выполняются работы, необходимые для эффективного функционирования системы, а также в кабинете лица, который отвечает за организацию работы по охране труда;

своевременное изъятие устаревших документов для исключения их непреднамеренного использования производится лицом, которое отвечает за организацию работы по охране труда,

информирование членов администрации и профсоюзного комитета, общественных инспекторов по охране труда производится не позднее трех дней с момента изъятия устаревших документов и введения в действие вновь принятых, а работников учреждения – в Дни охраны труда;

устаревшие документы немедленно изымаются с рабочих мест руководителями структурных подразделений и сдаются лицу, которое отвечает за организацию работы по охране труда.

65. Документ должен содержать:

установленные подписи, расшифровку подписей и даты подписания документа;

номер приказа о введении в действие или дату введения в действие;

отметку «КОНТРОЛЬНЫЙ» — на подлиннике, отметку «РАБОЧИЙ» — на копии документа.

66. Документы после их согласования с профсоюзным комитетом вводятся в действие приказом руководителя учреждения образования с указанием даты введения документа в действие, а также даты и номера протокола заседания профсоюзного комитета по его согласованию.

67. Порядок внесения изменений аналогичен порядку разработки документов

68. В учреждении образования составляется и периодически актуализируется перечень основных обязательных документов, ведение которых предписано действующим законодательством об охране труда (**приложение ?**).

69. На контрольном экземпляре аннулированного документа ставится отметка «АРХИВНЫЙ».

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

70. С целью уменьшения или предотвращения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на организм работника, а также дополнительной защиты от загрязнения наниматель обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

71. Порядок обеспечения и выдачи средств индивидуальной защиты

работникам осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209 (с изменениями и дополнениями).

72. Порядок обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208, с изменениями и дополнениями.

73. Перечень профессий рабочих (должностей служащих) и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств предусмотрены в приложениях № __ и № ___ к коллективному договору учреждения (организации).

12.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ И ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЙ РАБОТНИКОВ. САНИТАРНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

74. С целью обеспечения безопасности труда, предупреждения профессиональных заболеваний и охраны здоровья работающих наниматель обеспечивает организацию проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров (далее – медицинский осмотр) работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и (или) на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров работающих при ухудшении состояния здоровья.

75. В этих целях в учреждении (организации) составляется:

-список профессий рабочих (должностей служащих), подлежащих периодическим медицинским осмотрам (приложение № ___ к коллективному договору);

-список работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам.

76. С целью обеспечения безопасности труда работающих наниматель обеспечивает организацию предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

77. Руководитель утверждает перечень работ (профессий рабочих) учреждения (организации), при выполнении которых требуются предсменный (перед началом работы, смены) медицинский осмотр либо освидетельствование работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

78. Руководителем оборудуются санитарно-бытовые помещения (гардеробные, умывальные, туалеты, душевые, комнаты личной гигиены, помещения для приема пищи (столовые), обогрева, отдыха, хранения и выдачи средств индивидуальной защиты и другие), оснащенные необходимыми устройствами и средствами, организуется питьевое водоснабжение.

79. Производственные и иные участки оснащаются аптечками первой помощи универсальными с набором необходимых лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

13. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

80. Контроль за соблюдением работниками требований по охране труда осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в учреждении (организации) (приложение ? _____)

14. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ЗА РАБОТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

81. За активную работу по организации, функционированию и совершенствованию системы управления охраной труда, а также за нарушение законодательства Республики Беларусь, локальных правовых актов об охране труда работники стимулируются либо лишаются стимулирующих выплат в соответствии с Положением о материальном стимулировании труда работников, которое является приложением к коллективному договору учреждения.

15. АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.

82. Целью проведения анализа функционирования системы управления охраной труда в учреждении (организации) является обеспечение ее постоянного соответствия установленным требованиям, результативности и совершенствования.

83. Для обеспечения периодического анализа функционирования системы управления охраной труда, своевременности разработки корректирующих и предупреждающих действий, мероприятий по совершенствованию системы управления охраной труда в учреждении образования определен следующий порядок:

-ответственность за организацию анализа функционирования системы управления охраной труда возложена на лицо, назначенное приказом, кото-

рое осуществляет сбор, обработку информации для отчета о функционировании системы управления охраной труда,

-анализ функционирования системы управления охраной труда за истекший год проводится в январе следующего года.

84. При необходимости, приказом руководителя учреждения может быть назначено совещание для проведения внеочередного анализа функционирования системы управления охраной труда.

85. Проведение анализа функционирования системы управления охраной труда и принятие решений со стороны руководителя включает в себя следующие основные этапы:

подготовка необходимой для анализа информации;

анализ системы управления охраной труда руководством;

проведение совместного с профсоюзным комитетом совещания по анализу функционирования системы управления охраной труда и выработке проекта решений по ее совершенствованию;

контроль выполнения решений;

доработка по результатам контроля выполнения решений.

86. Отчет о результативности функционирования системы управления охраной труда с анализом работы по каждому разделу Положения готовится лицом, ответственным за организацию работы по охране труда и представляется на обсуждение собрания трудового коллектива.

87. По итогам рассмотрения отчета принимаются решения о совершенствовании функционирования СУОТ и иным вопросам охраны труда, которые оформляются протоколом.

15. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

88. Потенциально возможные аварийные ситуации выявляются в плановом порядке:

-при определении опасностей;

-при осуществлении контроля за соблюдением работниками требований по охране труда.

89. Нарушения выявляются должностными лицами и работниками учреждения.

90. Работник обязан немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения.

91. При возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

-защиту работников, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

-возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

-не возобновление работы в условиях аварии;

-предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

-оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

92. Расследования и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний в учреждении образования проводятся в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30 (с изменениями и дополнениями).

93. Порядок заполнения, ведения и хранения документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний определен Инструкцией, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.08. 2015г. № 51/94.

94. По результатам расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, аварий определяются основные причины их возникновения и разрабатывается мероприятия по их устранению и профилактике.

95. Полученные данные передаются для анализа руководителю учреждения для проведения внепланового анализа функционирования системы управления охраной труда.

17. КОНЦЕПЦИЯ «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ» (VISION ZERO) В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

96. Концепция «Нулевой травматизм» (Vision Zero) включает семь «золотых правил», реализация которых будет способствовать снижению показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

97. **Правило № 1** «Стать лидером – показать приверженность принципам» (далее – *Правило № 1*).

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» наниматель несет обязанности по обеспечению охраны труда работников, в том числе:

- обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

- принятию локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда;

- пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов труда и сотрудничеству с работниками, их полномочными представителями в области охраны труда.

Реализация Правила № 1 достигается путем:

- личного участия нанимателя в проведении Дней охраны труда;

- включения вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых с руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений о состоянии охраны труда в структурных подразделениях организации.

98. Правило № 2 «Выявлять угрозы – контролировать риски»

(далее – Правило № 2).

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» наниматель несет обязанности по:

- осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда работниками;

- осуществлению контроля за уровнями и концентрациями вредных производственных факторов.

Реализация Правила № 2 достигается путем:

- создания службы охраны труда, введения в штат должности специалиста по охране труда или возложения соответствующих обязанностей по охране труда на уполномоченное должностное лицо либо привлечение юридического лица (индивидуального предпринимателя), аккредитованного на оказание услуг в области охраны труда;

- назначения должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, а также при выполнении отдельных видов работ;

- проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

- периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров работающих, а также внеочередных медицинских осмотров,

- освидетельствований;

- организации расследования несчастных случаев на производстве;

- осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда.

99. Правило № 3 «Определять цели – разрабатывать программы» (далее – Правило № 3).

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» наниматель несет обязанности по:

- обеспечению безопасности при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ, а также контролю за использованием и правильным применением средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты;

- применению мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работающих при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

Реализация Правила № 3 достигается путем:

- разработки планов мероприятий по охране труда; по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выделения в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, планами мероприятий по охране труда, по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.

100. Правило № 4 «Создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации» (далее – Правило № 4).

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» наниматель несет обязанность по разработке, внедрению и поддержанию функционирования системы управления охраной труда, обеспечивающей идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, определение мер управления профессиональными рисками и анализ их результативности, разработка и реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Реализация Правила № 4 достигается путем:

- внедрения систем управления охраной труда;

- обеспечения наличия нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов по вопросам условий и охраны труда, сфера действия которых распространяется на организацию, и локальных правовых актов по вопросам условий и охраны труда;

- выполнения требований (предписаний) контролирующих (надзорных органов) в установленные сроки;

- систематического информирования работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья.

101. Правило № 5 «Обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием» (далее – Правило № 5).

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» наниматель несет обязанность по:

- обеспечению на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям по охране труда;

- обеспечению режима труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

- принятию локальных правовых актов по вопросам условий и охраны труда;

- обеспечению проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

- организации в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников.

Реализация Правила № 5 достигается путем:

- обеспечения работников специальной одеждой и специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами;

- проведения испытаний и проверок исправности средств индивидуальной защиты;

- нанесения на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности;

- механизации и автоматизации технологических процессов;

- обеспечения безопасности при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ.

102. Правило № 6 «Повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки» (далее – Правило № 6).

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» наниматель несет обязанность по осуществлению обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

Статьей 25 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» установлено, что государство обеспечивает подготовку специалистов по охране труда в учреждениях образования. Обучение по вопросам охраны труда проводится при подготовке, переподготовке, повышении квалификации, на обучающих курсах. Наниматель оказывает содействие в обучении по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда профсоюзов, уполномоченных лиц по охране труда работников организации.

Реализация Правила № 6 достигается путем:

-проведения инструктажей по вопросам охраны труда (вводного, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);

-обучения по вопросам охраны труда работающих при подготовке, переподготовке, повышении квалификации, на курсах дополнительного образования взрослых.

103. Правило № 7 «Инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия» (далее – Правило № 7).

В соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» работник имеет право на личное участие или участие через своего представителя в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, проведении органами, уполномоченными на осуществление контроля (надзора), в установленном порядке проверок соблюдения законодательства об охране труда на его рабочем месте, расследовании произошедшего с ним несчастного случая

на производстве и (или) его профессионального заболевания.

В соответствии со статьей 19 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» работающий обязан:

-соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

-заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации;

-оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

Реализация Правила № 7 достигается путем:

-проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, других смотров-конкурсов, направленных на пропаганду безопасных условий труда;

-морального и материального поощрения работников за обеспечение охраны труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ №

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
профсоюзного комитета
« ___ » _____
№ _____

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № ___ от _____

Перечень нормативных правовых актов по охране труда

№ п/п	Наименование (обозначение документа)	Орган, (лицо) принявший (издавшее) документ, дата и № постановления (приказа) об утверждении документа	Информация о наличии документа в виде носителя		Информация об изменениях
			электронный	бумажный	
1	2	3	4	5	6

СОГЛАСОВАНО:
 Протокол заседания
 профсоюзного комитета
 « ___ » _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО:
 Приказ № ___ от _____

ПРИМЕРНАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ ОПАСНОСТЕЙ, ОЦЕНКИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Профессия, должность	Условия работы	Описание опасности (опасной ситуации)	Последствия воздействия опасности	Существующие меры управления воздействием опасности (документы по охране труда)	Риск	Дополнительные мероприятия для неприемлемых рисков
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Дворник	Уборка тротуаров, дворовой территории. Своевременная очистка от снега и льда, посыпка их противогололедными средствами. Очистка урн от мусора и периодическая их промывка.	<p>Повышенная или пониженная температура воздуха, повышенная влажность воздуха</p> <p>Резкие порывы ветра, ямы, рытвины на территории учреждения, оледенения</p> <p>Острые кромки, заусенцы на поверхностях инструментов</p> <p>Воспламенение бензина Разлетание частиц травы</p>	<p>Тепловые удары Обморожения</p> <p>Падения Травмирование падающими предметами Ушибы Переломы</p> <p>Занозы, порезы и порывы мягких тканей</p> <p>Ожоги Травмирование разлетающимися частицами</p>	<p>Обеспечение в полной мере СИЗ, обезвреживающими средствами, контроль за их применением. Прекращении работы при температуре ниже 24° С и выше 28 ° С, при штормовом предупреждении</p> <p>Содержание в должном состоянии территории учреждения, своевременное проведение ремонта, обеспечение в полном объеме противогололедными средствами</p> <p>Обеспечение исправным инструментом и периодический контроль за его состоянием</p> <p>Обеспечение инструкцией по охране труда</p> <p>Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда</p> <p>Доплаты и доп. отпуск за работу во вредных условиях труда</p>	6б. Приемлемый	

В качестве общих мер управления воздействиями опасностей применяются:

предварительный при приеме на работу и периодический в процессе трудовой деятельности медицинские осмотры,
вводный инструктаж по охране труда, первичный и повторный инструктажи по охране труда на рабочем месте,
инструктажи по пожарной безопасности,
обеспечение средствами индивидуальной защиты,
прохождение стажировки по вопросам охраны труда и последующей первичной проверки знаний по вопросам охраны
труда.

Ознакомлены:

(дата

)(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
профсоюзного комитета

« ___ » _____ № ___

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № ___ от _____

ПРИМЕРНАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ ОПАСНОСТЕЙ, ОЦЕНКИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Про- фессия, долж- ность	Условия работы	Описание опасности (опасной ситуации)	Последствия воздействия опасности	Существующие меры управления воздей- ствием опасности (документы по охране тру- да)	Риск	Дополнительные меро- приятия для непри- емлемых рисков
1	2	3	4	5	6	7
Води- тель	Перевозка грузов по территории области и за ее пределами Мелкий ре- монт автомо- биля в случае возникнове- ния неис- правности по пути следо- вания	Вибрация Шум Загазованность Длительное нахождение в фиксированной позе Неисправность транс- портного средства или его отдельных узлов (аг- регатов) Скользкое покрытие транспортных путей Несоблюдение правил дорожного движения Неправомерные действия других лиц	Потеря слуха Болезни сердца Геморрой Варикозное расшире- ние вен Травмирование вслед- ствие аварии и ДТП	Своевременное проведение атте- стации рабочих мест по услови- ям труда, предоставление ком- пенсаций по ее итогам Ежегодный технический осмотр транспортного средства Ежедневный техосмотр транс- портного средства перед выпус- ком на линию Своевременный ремонт и устра- нение возникающих неполадок транспортного средства Ежедневное медицинское осви- детельствование Обеспечение средствами инди- видуальной защиты Своевременная сезонная замена шин, масла, обеспечение ком- плектуемыми и сопутствующи- ми материалами: стеклоочисти- тельная жидкость, охлаждающая жидкость, масло для усилителя	9б. Приемле- мый	

		Самопроизвольное движение автомобиля или отдельных частей Пожар	Травмирование: сдавливание, переломы Термоожоги	гидроруля Обеспечение исправными приспособлениями и инструментами: домкратом, ключами, коврик, огнетушителем Ежегодная проверка знаний по вопросам охраны труда Обеспечение инструкцией по охране труда		
--	--	--	--	--	--	--

В качестве общих мер управления воздействиями опасностей применяются:

Ознакомлены:

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
профсоюзного комитета

« ___ » _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № ___ от _____

ПРИМЕРНАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ ОПАСНОСТЕЙ, ОЦЕНКИ И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Профессия, должность	Условия работы	Описание опасности (опасной ситуации)	Последствия воздействия опасности	Существующие меры управления воздействием опасности (документы по охране труда)	Риск	Дополнительные мероприятия для неприемлемых рисков
1	2	3	4	5	6	7
Вахтер (сторож)	Дежурство в проходной организации. Охрана объекта и территории в ночное время.	Недостаточная освещенность рабочего места, незакрытые траншеи, приямки Применение самодельных электронагревательных приборов Проникновение на объект посторонних лиц Нервно-психические перегрузки	Падение на территории, и травмирование Возникновение пожара, ожоги, отравление угарным газом, смерть удар током от использования для обогрева самодельных электронагревательных приборов Травмирование посторонними лицами Заболевание, связанное с эмоциональными перегрузками	Содержание территории УО в надлежащем состоянии Соблюдение соответствующего температурного режима и противопожарного режима Обеспечение средствами связи и оповещения о пожаре либо проникновении посторонних лиц Обеспечение электрическим фонарем Осуществление контроля со стороны руководства согласно графику. Обеспечение режима труда и отдыха	Зб. Пр.	

В качестве общих мер управления воздействиями опасностей применяются: _____

Ознакомлены:

				ского проветривание (после каждого часа работы на ПК Контроль за выполнением физкультурных пауз для снятия напряжения мышц глаз, плечевого и поясничного пояса Проведение периодического контроля за состоянием ох- раны труда		
--	--	--	--	--	--	--

В качестве общих мер управления воздействиями опасностей применяются: _____

Ознакомлены:

КЛАССИФИКАЦИЯ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ

1. Опасные и вредные производственные факторы подразделяются по природе действия на следующие группы:

физические;
химические;
биологические;
психофизиологические.

1.1. Физические опасные и вредные производственные факторы:
движущиеся машины и механизмы; подвижные части производственного оборудования;
передвигающиеся изделия, заготовки, материалы;
повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов, воздуха рабочей зоны;
повышенный уровень шума на рабочем месте, вибрации;
повышенная или пониженная влажность воздуха, подвижность воздуха,;
повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
повышенный уровень статического электричества, электромагнитных излучений;
повышенная напряженность электрического, магнитного полей;
отсутствие или недостаток естественного света;
недостаточная освещенность рабочей зоны;
повышенная яркость света;
пониженная контрастность;
прямая и отраженная блескость;
повышенная пульсация светового потока;
острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;
расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола).

1.2. Химические опасные и вредные производственные факторы подразделяются:

по характеру воздействия на организм человека:

раздражающие;
по пути проникновения в организм человека:
органы дыхания;
желудочно-кишечный тракт;
кожные покровы и слизистые оболочки.

1.3. Психофизиологические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия подразделяются:

на физические перегрузки, в том числе:

статические;
динамические.

на нервно-психические перегрузки, в том числе:

умственное перенапряжение;
перенапряжение анализаторов;
монотонность труда;
эмоциональные перегрузки.

2. Один и тот же опасный и вредный производственный фактор по природе своего действия может относиться одновременно к различным группам, перечисленным в п. 1.1.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РИСКОВ ПО ВЕРОЯТНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И СЕРЬЕЗНОСТИ ПОСЛЕДСТВИЙ

Оценка рисков определяется по формуле:

$$R = P \times S, \text{ где}$$

R — риск, балл;

P — вероятность возникновения опасности, балл;

S — серьезность последствий воздействия опасности, балл.

Вероятность воздействия опасности P определяют по таблице 1.

Таблица 1

Оценка вероятности возникновения опасности P		
Значение	Вероятность	Описание
1	Минимальная	Вероятность возникновения является незначительной. Практически невозможно предположить, что подобный фактор может возникнуть
2	Умеренная	Вероятность возникновения остается низкой. Подобного рода условия возникают в отдельных случаях, но шансы для этого невелики
3	Существенная	Вероятность возникновения находится на среднем уровне. Условия для этого могут реально и неожиданно возникнуть
4	Значительная	Вероятность возникновения является высокой. Условия для этого возникают достаточно регулярно и (или) в течение определенного интервала времени
5	Очень высокая	Вероятность возникновения остается очень высокой. Условия обязательно возникают на протяжении достаточно продолжительного промежутка времени (обычно в условиях нормальной эксплуатации)

Серьезность последствий воздействия опасности S определяют по таблице 2.

Таблица 2

Оценка серьезности последствий воздействия опасности S		
Значение S , баллы	Последствия воздействия опасности	Описание
		работник
1	Минимальные	Незначительное воздействие, первая медицинская помощь, микротравмы
2	Умеренные	Угроза жизни отсутствует, оформление формы Н-1, потеря трудоспособности сроком более 1 дня
3	Существенные	Присутствует потенциальный риск для здоровья, тяжелая травма
4	Значительные	Тяжелые групповые травмы
5	Катастрофические	Летальный исход

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ВЕДЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДПИСАНО ДЕЙСТВУЮЩИМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О БЕЗОПАСНОСТИ И ГИГИЕНЕ ТРУДА

1. Обучение, инструктажи, проверка знаний по охране труда

- 1.1. Программа вводного инструктажа по охране труда
- 1.2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
- 1.3. Перечень инструкций по охране труда, действующих в учреждении.
- 1.4. Контрольный пакет действующих в учреждении инструкций по охране труда.
- 1.5. Журнал регистрации инструкций по охране труда
- 1.6. Перечень работ с повышенной опасностью (выполняемых в учреждении).
- 1.7. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
- 1.8. Перечень должностей служащих (профессий рабочих), освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа.
- 1.9. Журнал регистрации инструктажа по охране труда
- 1.10. Перечень должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку
- 1.11. Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда
- 1.12. Перечень должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда.
- 1.13. Приказ о создании комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда
- 1.14. Билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов
- 1.15. Билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда работающих по профессиям рабочих
- 1.16. Протоколы проверки знаний по вопросам охраны труда

3. Электробезопасность

- 3.1. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство (*со ссылкой на приказ Центра о назначении ответственного либо № договора со специализированной организацией*)
- 3.2. Перечень профессий и должностей работников неэлектротехнического персонала, которые в процессе работы могут быть подвержены воздействию электрического тока

3.3. Журнал проверки знаний на присвоение группы по электробезопасности

3.4. По каждому самостоятельному участку:

3.4.1. журналы с описью электрооборудования и средств защиты с указанием их технических данных, а также присвоенных им инвентарных номеров (к журналам прилагаются протоколы и акты испытаний, ремонта и ревизии оборудования);

3.4.2. общие схемы электроснабжения, составленные по учреждению в целом и по отдельным участкам.

3.5. Оперативная документация:

3.5.1. журнал дефектов и неполадок на электрооборудовании;

3.5.2. ведомости показаний контрольно-измерительных приборов и электросчетчиков.

3.6. Журнал учета и содержания средств защиты.

3.7. Протоколы испытаний средств защиты.

3.8. Паспорта на заземляющие устройства.

3.9. Протоколы о результатах испытания электрооборудования.

4. Эксплуатация здания (сооружений)

4.1. Эксплуатационно-технический паспорт здания

4.2. Акты технических осмотров здания

4.3. Журнал технической эксплуатации здания

4.4. Объектная инструкция по технической эксплуатации зданий

4.2. Порядок выдачи нарядов-допусков и перечень работ с повышенной опасностью.

4.3. Акт-допуск при производстве работ на территории учреждения образования (если ведутся ремонтные работы силами подряда).

6. Инструмент, инвентарь и приспособления.

6.1. Приказ о назначении лица, ответственного за исправность, сохранность и проведение испытаний ручного электроинструмента в учреждении образования.

6.2. Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента.

6.3. Журнал учета и осмотра такелажных средств, грузоподъемных машин, механизмов и приспособлений.

6.4. Приказ о назначении работника, осуществляющего учет и контроль за технически исправным состоянием лестниц и стремянок.

6.5. Журнал учета и испытаний лестниц.

7. Персональные электронно-вычислительные машины (ПЭВМ)

Удостоверение о государственной гигиенической регистрации вновь приобретаемых электронно-вычислительных машин, видеодисплейных терминалов (ВДТ)

Акты проведения исследований санитарно-гигиенических параметров в кабинете информатики (для школ)

7.1. Комплекс физических упражнений для снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора.

7.2. Документ о предоставлении регламентированных перерывов в течение рабочей смены в зависимости от ее продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.

8. Средства индивидуальной защиты

8.1. Сертификаты соответствия требованиям национальных нормативных правовых актов на приобретенные средства индивидуальной защиты.

8.3. Личные карточки учета средств индивидуальной защиты.

8.4. Перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда работников (приложение к КД).

9. Производственное освещение

9.1. Документы о назначении лица, контролирующего состояние и эксплуатацию осветительных установок.

10. Вентиляция

10.1. Журнал ремонта и эксплуатации вентиляционной установки.

10.2. График проведения обследования, ремонта, очистки, осмотров и проверок вентиляционных систем на их соответствие установленным требованиям.

10.3. Акт по результатам испытаний вентиляционного оборудования.

10.4. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за состояние и эксплуатацию вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха.

11. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

11.1. Акты о несчастных случаях на производстве по форме Н-1.

11.2. Акты о производственных несчастных случаях (происшествиях) по форме НП.

11.3. Акты о профессиональных заболеваниях (отравлениях) по форме ПЗ-1.

11.4. Журнал регистрации несчастных случаев

11.5. Сведения о последствиях несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (отравлений).

11.6. Сообщения о несчастных случаях на производстве с тяжелым, смертельным исходом, о групповых несчастных случаях.

11.7. Документы расследований несчастных случаев.

11.8. Документы специальных расследований несчастных случаев на производстве с тяжелым, смертельным исходом, групповых несчастных случа-

ев.

11.9. Приказы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний, о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства о труде, норм, правил и инструкций по охране труда.

12. Медицинские осмотры работников

12.1. Направление нанимателя на медицинский осмотр.

12.2. Список профессий (должностей) работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам.

12.3. График и календарный план проведения медицинских осмотров.

12.4. Список работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам.

12.5. Приказ нанимателя о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих.

12.6. Акт обязательного периодического медицинского осмотра Заключительный акт по периодическому медицинскому осмотру, составленный медицинским учреждением.

12.7. Медицинские справки о состоянии здоровья работающих, выданные медицинским учреждением.

12.8. Перечень работ (профессий рабочих) учреждения, при выполнении которых требуются предсменный (перед началом работы, смены) медицинский осмотр или освидетельствование работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (при необходимости).

12.9. Журнал освидетельствования работников (при необходимости).

14. Компенсации за работу в особых условиях труда

14.1. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых по результатам аттестации подтверждены условия труда, дающие право на сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

14.2. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых по результатам аттестации не подтверждены условия труда, дающие право на сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

14.3. Перечень работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых работникам выдаются бесплатно смывающие и обезвреживающие средства.

16. Учет и отчетность

16.1. государственный статистический отчет 2-условия труда «Отчет по условиям труда».

ПРИЛОЖЕНИЕ №

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ЗА 20___ Г.
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

(рекомендуемая форма)

Наименование показателя	Ед. изм.	Данные за года		Вывод
		текущий	предыдущий	
Среднесписочное количество работающих за год	чел.			
Численность потерпевших при несчастных случаях	чел.			
Число человеко-дней нетрудоспособности у потерпевших	ч-дн.			
Количество запланированных целей в области ОТ на год	ед.			
Количество достигнутых целей в области ОТ за год	ед.			
Количество рисков, запланированных к снижению в текущем году	ед.			
Количество рисков, сниженных до допустимого уровня в текущем году	ед.			
Плановое количество мероприятий по охране труда	ед.			
Количество выполненных мероприятий по охране труда	ед.			
Количество выявленных нарушений	ед.			
Количество своевременно устраненных нарушений	ед.			
Затраты в связи с несчастными случаями на производстве, профессиональными заболеваниями произошедшими за год	млн. руб.			
Потребность в обученных специалистах и рабочих	чел.			
Количество обученных специалистов, рабочих	чел.			
Несоответствия, установленные в ходе внешнего аудита	ед.			
Количество рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда	ед.			

Лицо, ответственное за организацию работ по охране труда _____

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель
учреждения образования
« ___ » _____

ОТЧЕТ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА *УЧРЕЖДЕНИЯ* ОБРАЗОВАНИЯ
ЗА _____ ГОД

(рекомендуемая форма)

Раздел 1. Достижение поставленных целей в области охраны труда и выполнение Плана мероприятий по охране труда.

Раздел 2. Достаточность материальных ресурсов для обеспечения функционирования системы управления охраной труда.

Раздел 3. Оценка (пересмотр) уровня неприемлемого риска с учетом результативности существующих мер по управлению рисками.

Раздел 4. Готовность к аварийным ситуациям.

Раздел 5. Результаты проверок за отчетный период.

Раздел 6. Данные о произошедших несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, инцидентах, авариях и результаты их расследований.

Раздел 7. Результаты аудитов системы управления охраной труда за отчетный период времени.

Раздел 8. Основные актуальные проблемы.

Выводы и предложения:

По актуализации Политики в области охраны труда;

Разработке новых целей в области охраны труда на очередной отчетный период с целью постоянного совершенствования системы управления охраной труда;

Разработке мероприятий по совершенствованию системы управления охраной труда и устранению неприемлемых рисков для достижения поставленных целей с назначением ответственных лиц, сроков выявления и ресурсов.

Аспекты, которые должны быть учтены при планировании будущих внутренних аудитов системы управления охраной труда.

Лицо, ответственное за организацию
работы по охране труда

подпись

расшифровка подписи

ПРИКАЗ

_____ № _____

О пересмотре Положения о системе
управления охраной труда

В соответствии с Законом Республики Беларусь «Об охране труда»
№ 356-З от 23.06.2008, с изменениями от 18.12.2019 № 274-З

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Заместителю руководителя ____ ФИО, ответственному за организацию охраны труда в срок до _____

1.1. пересмотреть действующее в учреждении Положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом от ____ № ____, на его соответствие требованиям законодательства Республики Беларусь об охране труда и Рекомендациям по разработке системы управления охраной труда в организации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2019 № 108;

1.2. проект Положения о системе управления охраной труда представить на рассмотрение руководителя и согласование с профсоюзом.

Руководитель

(подпись)

ФИ.О.

С приказом ознакомлен:

Ф.И.О.

_____/_____

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ

№ _____

О введении в действие Положения
о системе управления охраной труда

В соответствии с Законом Республики Беларусь «Об охране труда» № 356-З от 23.06.2008, с изменениями от 18.12.2019 № 274-З, по согласованию с профсоюзным комитетом (протокол № _____ от _____)
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с момента утверждения Положение о системе управления охраной труда в ГУО «_____» (прилагается).

2. Отменить действие Положения о системе управления охраной труда в ГУО «_____», утвержденное приказом № _____ от _____.

3. Заместителям руководителя (заведующему хозяйством) (должность, ФИО) организовать изучение Положения о системе управления охраной труда в структурных подразделениях с подчиненными работниками в срок до _____.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя (должность, ФИО), ответственного за организацию охраны труда.

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:
Ф.И.О.

_____/_____

Для использования в работе

Примерный перечень нормативных правовых актов и технических нормативных актов по охране труда для организации работы по охране труда и обеспечения безопасных условий обучающихся при организации образовательного процесса

Трудовой кодекс Республики Беларусь.

Закон Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. «Об охране труда», в редакции 18.12.2019 № 274-З.

Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 «О развитии предпринимательства»

Рекомендации по разработке системы управления охраной труда в организации, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2019 № 108.

Совет Министров Республики Беларусь

Правила автомобильных перевозок пассажиров (гл. 11 «Автомобильные перевозки групп детей автобусами»), утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. № 972.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения».

Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30, в редакции от 22.05.2020 № 306.

Положение о порядке аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 № 253, в редакции 10.01.2020 № 3

Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525

Положение об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.07.2014 № 953

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

Инструкция о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111.

Типовое положение о службе охраны труда организации, утвержденное постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 сентября 2013 г. № 98, в редакции от 30.04.2020 № 42.

Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты республики Беларусь от 28 июля 2009 г. № 93

Список работ, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 июня 2013 г. № 67.

Перечень легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, установленный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 144.

Перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, установленный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 145.

«Положение о порядке создания и деятельности комиссий для проверки знаний по вопросам охраны труда», утвержденное постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210, в редакции от 29.05.2020 № 55 .

Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209, в редакции 27.06.2019 № 30.

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Инструкция о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176, в редакции от 30.04.2020 № 44 «Инструкция о порядке разработки и принятия работодателями локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда, в виде инструкций по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг)» .

Инструкция о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175, в редакции от 29.05.2020 № 54 .

Инструкция о порядке осуществлении контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделени-

ях, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 № 51.

Межотраслевые общие правила по охране труда, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 июня 2003 г. № 70 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 сентября 2011 г. № 96).

Правила охраны труда при работе на высоте, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 апреля 2001 г. № 52. в редакции 19.11.2007 № 150.

Типовое положение о кабинете охраны труда, утвержденное постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 8 ноября 1999 г. № 144 , в редакции от 19.11.2007 № 150.

Министерство образования Республики Беларусь

Инструкция о порядке организации подвоза обучающихся, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 августа 2011 г. № 247.

Правила безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам (дисциплинам) «химия» и «физика» в учреждениях образования Республики Беларусь, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26 марта 2008 г. № 26.

Инструкция об организации участия обучающихся учреждений образования в туристских походах и экскурсиях, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. № 35а.

Инструкция о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 7 августа 2003 г. № 58.

Положение об учебных мастерских общеобразовательной школы, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 1 марта 1993 г. № 71.

Правила безопасности при организации образовательного процесса по учебному предмету (учебной дисциплине) «Физическая культура и здоровье», занятий «Час здоровья и спорта», факультативных занятий спортивной направленности, в объединениях по интересам физкультурно-спортивного профиля, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в учреждениях общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, дополнительного образования детей и молодежи Республики Беларусь, утвержденные заместителем Министра образования Республики Беларусь 20.07.2020.

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

«Об установлении перечней аптек первой помощи, аптек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка

их комплектации, Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 декабря 2014 г. № 80, в редакции от 17.02.2016 № 31.

Санитарные нормы и правила «Требования при работе с видеодисплейными терминалами и электронно-вычислительными машинами», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 59.

Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 206, в редакции от 03.05.2018.

Санитарные нормы и правила «Требования к оздоровительным организациям для детей», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26 декабря 2012 г. № 205.

Предельные нормы подъема и перемещения несовершеннолетними тяжестей вручную, установленные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 октября 2010 г. № 134.

Инструкция о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утв. пост. Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74

Инструкция о порядке проведения предсменного (перед) началом работы, смены) медицинского осмотра работающих, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.12.2013 № 116/119, в редакции от 30.04.2020 № 45/47 .

Санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы «Гигиенические требования к устройству, оборудованию и эксплуатации плавательных бассейнов и аквапарков», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 сентября 2009 г. № 105.

Санитарные нормы и правила «Санитарно-эпидемиологические требования к оказанию услуг детям в сфере физической культуры и спорта», утв. пост. Министерства здравоохранения Республики Беларусь 18 октября 2019 г. № 98

Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования», утв. пост. Министерства здравоохранения Республики Беларусь 06 мая 2013 г. № 38

Министерство образования Республики Беларусь и Белорусский профессиональный союз работников образования и науки

Соглашение между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019-2022 годы

Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь

Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации автомобильного и городского электрического транспорта, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 декабря 2008 г. № 180/128 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 3 декабря 2014 г. № 103/40).

Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь

Закон Республики Беларусь от 15 июня 1993 г. № 2403-ХІІ "О пожарной безопасности"

Общие требования пожарной безопасности к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования, утвержденные Декретом Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7

Специфические требования по обеспечению пожарной безопасности для объектов, специально предназначенных для пребывания детей, а также объектов с одновременным пребыванием свыше 300 человек, объектов социальной сферы и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2019 г. № 561

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 20 апреля 2018 г. № 21 "Об установлении формы плана эвакуации людей при пожаре"

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28 апреля 2018 г. № 28 "Об установлении требований к содержанию общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности"

Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 2 мая 2018 г. № 30 "Об утверждении программ пожарно-технического минимума"

Постановление министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 2 мая 2018 г. № 29 «Об оформлении наряда-допуска на проведение огневых работ на временных местах»

Инструкция о порядке проверки состояния наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, утвержденная постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 15 мая 2018 г. № 34.

Нормы оснащения объектов первичными средствами пожаротушения, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 18 мая 2018 г. № 35.

Инструкции о порядке подготовки работников по вопросам пожарной безопасности и проверки их знаний в данной сфере, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 22 мая 2018 г. № 36.

Инструкция о порядке хранения веществ и материалов, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 26 апреля 2018 г. № 24.

Требований к содержанию общеобъектовой инструкции по пожарной безопасности, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28 апреля 2018 г. № 28.

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь

Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утвержденные постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60.

Министерство энергетики Республики Беларусь

ТКП 181-2009 (02230) «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утвержденные постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 20 мая 2009 г. № 16.

ТКП 458-2012 (02230) «Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей», утвержденные постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 26 декабря 2012 г. № 66.

Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь

Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 октября 2020 г. № 64 СН 1.04.01-2020 «Техническое состояние зданий и сооружений»

и другие .