

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ № 7  
в Соглашение между отделом  
образования Дятловского районного  
исполнительного комитета и Дятловской  
районной организацией Белорусского  
профессионального союза работников  
образования и науки на 2019-2022 годы

**ДЯТЛОВСКИЙ РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**  
*Управление по труду, занятости*  
**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**  
*№ 04-2/134 от 03.11.2021 года*

Внести в Соглашение между отделом образования Дятловского районного исполнительного комитета и Дятловской районной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2019-2022 гг. следующие дополнения и изменения, принятые на совместном заседании Совета отдела и Президиума райкома профсоюза 02.11.2021 года:

1. В части 1 подпункта 7 пункта 27 после слов «в соответствии со статьями «214-216» дополнить «и 211».
2. В подпункте 9.4 пункта 34 после слов «организаций системы образования» дополнить «и выделять».
3. Пункт 38 дополнить подпунктом 16 следующего содержания «Наниматели выделяют денежные средства на содержание и ремонт спортивных объектов».
4. Приложения № 1, 2, 3, 4 изложить в новой редакции (Прилагаются).
5. В пункте 2 приложения 6, пункте 3 приложения 9, пункте 5 приложения 12 позицию «дворник» дополнить позицией «уборщик территорий».
6. В пункте 17 приложения 5, пункте 13 приложения 6, пункте 13 приложения 9, пункте 10 приложения 10 исключить слова «служебных, производственных», в пункте 18 приложения 12 исключить слово «служебных».

Начальник отдела образования  
Дятловского райисполкома  
Н.С.Белоус

Председатель Дятловского районного  
комитета Белорусского профессионального  
союза работников образования и науки  
С.Б.Фабишевский

02.11.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях премирования руководителей учреждений образования

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь, Указом от 18.01.2019 № 27 и Положением об отделе образования Дятловского районного исполнительного комитета.

1.2. Положение о премировании принимается в целях материального стимулирования добросовестного отношения к труду. В соответствии с настоящим Положением осуществляется премирование всех руководителей (исполняющих обязанности руководителя) учреждений образования.

Основные цели премирования:

- обеспечение усиления мотивации руководителей в решении стратегических и текущих задач, стоящих перед учреждениями, отделом образования и направленных на эффективное функционирование и развитие системы образования;
- повышение материальной заинтересованности руководителей в качестве образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской работы, для повышения эффективности и качества труда, достижения наилучших результатов в работе;
- оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда;
- достижение справедливого распределения премиального фонда премирования руководителей.

### 2. ИСТОЧНИКИ ПРЕМИРОВАНИЯ

Источниками средств, направленных на премирование, являются:

- средства, предусматриваемые в соответствующем бюджете, в размере 20 процентов от суммы окладов работников учреждения образования;
- не использованные средства, предусмотренные на оплату труда, сложившиеся за отчетный период (месяц, квартал, год);
- внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении колледжа;
- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Премирование руководителей (работников, исполняющих обязанности руководителя учреждения образования, назначенных приказом отдела образования) осуществляется ежемесячно по итогам работы за предыдущий месяц, а так же единовременно по результатам работы за год.

3.2. Премия по пункту 6.1. начисляется от оклада, за фактически отработанное время. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- социальных отпусков (отпусков без сохранения заработной платы);
- очередных отпусков;
- повышения квалификации, другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

Премия по пункту 6.2. выплачивается единовременно в % от оклада без учета

фактически отработанного времени.

3.3. Руководителю учреждения, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

3.4. В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

3.5. Предложения о премировании руководителей (исполняющих обязанности руководителя), понижении или повышении размера премии выносятся начальником, заместителем начальника, руководителями структурных подразделений отдела, главными специалистами отдела образования, специалистами РУМК на рассмотрение в постоянно действующую комиссию по премированию, оказанию материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление и иных стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – комиссия по распределению выплат) созданную приказом начальника отдела (состав комиссии и порядок работы смотреть в разделе 4 настоящего Положения).

3.6. Окончательное решение о премировании, снижении размера премии или лишения премии принимается на основании предложений в соответствии с настоящим положением по согласованию с комиссией по распределению выплат и профсоюзным комитетом и отражается в протоколе.

3.7. На основании протокола издается приказ начальника отдела образования, с которым должны быть ознакомлены все руководители (исполняющие обязанности руководителей) учреждений образования.

#### 4. СОСТАВ И РАБОТА КОМИССИИ

4.1. Состав постоянно действующей комиссии по премированию, оказанию материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление и иных стимулирующих и компенсирующих выплат (далее – комиссия по распределению выплат) утверждается приказом начальника отдела образования.

4.2. Комиссия по распределению выплат определяет итоги и показатели работы, учитываемые при премировании каждого руководителя, в соответствии с данным положением и фонд премирования для руководителей на основании расчетов бухгалтерии, предоставленных в комиссию.

4.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, принимавших участие в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал начальник отдела на заседании комиссии.

4.4. По итогам работы комиссии по распределению выплат оформляется протокол, который является основанием для издания приказа начальника отдела образования о премировании руководителей (исполняющие обязанности руководителей). Протоколы заседания комиссии по распределению выплат подписываются председателем, секретарем и членами комиссии.

4.5. Выписка из протокола заседания комиссии направляется руководителям учреждений для ознакомления.

## 5. РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ

Размеры премии, выплачиваемой руководителям учреждений образования с учетом объемов и качества выполняемых работ, максимальными размерами не ограничены. Премия каждому работнику может устанавливаться одновременно по нескольким основаниям, предусмотренными настоящим положением.

### ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ (УВЕЛИЧЕНИЯ, СНИЖЕНИЯ) РАЗМЕРА ПРЕМИИ.

6.1. Размер премии устанавливается в % от оклада руководителя за фактически отработанное время по следующим показателям:

№ п/п	Показатели установления премии для руководителей учреждений образования	Размер премии, % от оклада
6.1.1.	<b>Осуществление эффективного руководства образовательным процессом:</b> Обеспечение работы учреждения на уровне развития, наличие публикаций и выступлений	до 30
6.1.2.	Обеспечение качественной работы групп дошкольного образования (для руководителей учреждений общего среднего и специально образования, реализующих программу дошкольного образования)	до 10
6.1.3.	Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса (на рабочем месте), обеспечение требований и совершенствование условий по охране труда и пожарной безопасности	до 20
6.1.4.	Отсутствие случаев преступлений и правонарушений среди обучающихся и работников	до 10
6.1.5.	Эффективная работа - по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 10 до 10
6.1.6.	Качественная работа - по организации питания обучающихся - по организации оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период	до 20 до 20
6.1.7.	Эффективное участие обучающихся и членов коллектива в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях или сопровождение их в период проведения таких мероприятий	до 30
6.1.8.	Своевременное и эффективное принятие мер по удовлетворению образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) (функционирование групп продлённого дня, организация допрофильной и профильной подготовки, организация подвоза, формирование финансовой грамотности, в том числе и через бизнес-компании	до 40

6.1.9.	и т.д.) За развитие новых форм дошкольного образования	до 20
<b>Осуществление эффективного руководства организационно-хозяйственной деятельностью учреждения:</b>		
6.1.10.	Осуществление мероприятий по благоустройству территории учреждения (создание новых архитектурных форм, высадка насаждений и т.д.)	до 20
6.1.11.	Обновление и развитие материально-технической базы современное оформление помещений учреждения	до 30
6.1.12.	Выполнение плана по экономии тепловой энергии	до 10
6.1.13.	Выполнение плана по экономии электрической энергии	до 10
Выполнение и перевыполнение принятых заданий по поступлению средств от приносящей доходы деятельности :		
6.1.14.	по внебюджетной деятельности	до 10
6.1.15.	по платным образовательным услугам	до 10
6.1.16.	Выполнение плана на поставку вторичных материальных ресурсов: лома и отходов черного металла	до 10
6.1.17.	макулатуры	до 10
6.1.18.	полимеров	до 10
6.1.19.	Оперативное устранение аварийных ситуаций и проведение срочных внештатных работ	до 20
<b>Соблюдение обязательств по коллективному договору:</b>		
6.1.20.	Недопущение нарушений трудового законодательства, создание здорового микроклимата в коллективе	до 15
6.1.	Отсутствие обоснованных жалоб и заявлений в вышестоящие органы управления и профсоюза:	
6.1.21.	-от работников организации по вопросам, связанным с их трудовой деятельностью;	до 10
6.1.22.	- от родителей и лиц, их заменяющих (воспитанников) по вопросам организации образовательного процесса и обеспечения безопасных условий для участников образовательного процесса	до 10
6.1.23.	Содействие в организации оздоровления работников учреждения в санаториях	до 10
<b>Организация работы по проведению в учреждении мероприятий:</b>		
6.1.24.	Районных семинаров, методических объединений, олимпиад, конференций, соревнований и др.	до 10
6.1.25.	Семинаров областного уровня	до 20
6.1.26.	Семинаров республиканского уровня	до 30
6.1.27.	Комплексно-тематических проверок	до 20

6.2. Помимо премии, указанной в п. 6.1. настоящего Положения руководителям (исполняющему обязанности руководителя) учреждений может выплачиваться единовременная премия в % от оклада без учёта фактически отработанного времени по нескольким пунктам одновременно:

6.2.1. за призовые места по итогам республиканского этапа олимпиад, научно-практической конференции «Хрустальная Альфа» за первое место – до 80 %, 2 место – до 70 %, 3 место – до 60 %; грамота – до 25 %;

6.2.2. за призовые места по итогам республиканского этапа конкурсов, соревнований за 1 место – до 35 %; 2 место – до 25 %; 3 место – до 20 %;

6.2.3. за призовые места по итогам областного этапа олимпиад, научно-практической конференции «Хрустальная Альфа» за первое место – до 70%; 2 место – до 55%; 3 место – до 40%, грамота – до 15 %;

6.2.4. за призовые места по итогам областного этапа смотров, конкурсов, соревнований за 1 место – до 20%, 2 место – до 15%, 3 место – до 10%;

При наличии нескольких призовых мест размер премии суммируется;

6.2.5. в связи с награждением нагрудным знаком Министерства образования Республики Беларусь «Выдатнік адукацыі» – до 55%, в связи с награждением Грамотой – до 25% и Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – до 40%;

6.2.6. в связи с награждением другими государственными и ведомственными наградами размер надбавки за высокие достижения в труде устанавливается согласно положениям о соответствующих наградах;

6.2.7. за работу с молодыми специалистами (из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в учреждение образования, после срока обязательной работы по распределению (направлению) за продление с ними контрактов для продолжения работы в отрасли системы образования района на срок не менее 1 года – до 40%. При наличии нескольких молодых специалистов, с которыми продлены контракты для продолжения работы в отрасли, размер премии суммируется;

6.2.8. за работу с выпускниками учреждения образования по профориентации на педагогические специальности и организации поступления их в высшие и средне-специальные учебные заведения по целевому направлению на педагогические специальности – до 40%. При наличии нескольких человек, поступивших на обучение по целевым направлениям размер премии суммируется;

6.2.9. за призовые места по итогам международных конкурсов, конференций, соревнований, проводимых с поддержкой Министерства образования Республики Беларусь за 1 место – до 50%, 2 место – до 40%, 3 место – до 25%;

6.2.10. в связи с празднованием Дня защитников отечества и Вооружённых Сил Республики Беларусь, Дня женщин, Дня учителя при условии, что Положением об оказании материальной помощи учреждения образования выплаты по данным основаниям не предусмотрены - до 15%;

6.2.11. в связи с 50 и 60-летием руководителя при условии, что Положением об оказании материальной помощи учреждения образования выплаты по данным основаниям не предусмотрены - до 30%;

6.2.12. по результатам работы за год единовременная премия может быть выплачена в конце календарного года по следующим основаниям:

6.2.12.1. за выполнение особо важных заданий Дятловского районного исполнительного комитета, отдела образования – до 50%;

6.2.12.2. за успешную работу в чрезвычайных ситуациях – до 60%;

6.2.12.3 за присвоение звания «лучшее учреждение образования» по итогам районного смотра-конкурса за 1 место – до 55%; 2 место – до 45%; 3 место – до 35%;

- 6.2.12.4. за привлечение безвозмездной иностранной помощи – до 30%;
- 6.2.12.5. отсутствие случаев травматизма работников на рабочем месте, обеспечение требований по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности – 30%;
- 6.2.12.6. за выполнение и перевыполнение принятых заданий по поступлению средств от приносящей доходы деятельности – 50%.
- 6.3. Общий размер премии по п.6.1. может быть понижен за:
- 6.3.1. несвоевременное прохождение медицинских осмотров - до 15%;
- 6.3.2. невыполнение приказов и распоряжений, поручений (устных и письменных) руководства Дятловского райисполкома, отдела образования (в том числе центра по обеспечению деятельности учреждений сферы образования) и Дятловского РУМК - до 50% (включительно);
- 6.3.3. недостатки в работе, выявленные в ходе контроля (служебной проверки) - до 20% (включительно);
- 6.3.4. невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и инструкций по охране труда (пожарной безопасности) - до 50% (включительно);
- 6.3.5. невыполнение обязательств по коллективному договору - до 30% (включительно);
- 6.3.6. невыполнение санитарно-гигиенических норм - до 20% (включительно);
- 6.3.7. невыполнение правил охраны труда (пожарной безопасности, энергобезопасности) - до 20% (включительно);
- 6.3.8. допущение роста правонарушений среди несовершеннолетних – до 15 % (включительно);
- 6.3.9. невыполнение обязательств по контракту, заключённому с нанимателем - до 20 % (включительно);
- 6.3.10. отсутствие должного контроля за организацией образовательного процесса - до 30 % (включительно);
- 6.3.11. несвоевременное предоставление информации, данных для статистической и бухгалтерской отчетности – до 30 % (включительно);
- 6.3.12. нарушения по организации питания – до 30 % (включительно);
- 6.3.13. недостоверное предоставление данных по статистической и бухгалтерской отчетности, иной запрашиваемой информации – до 30% (включительно);
- 6.4. снижение общего размера премии по п.6.1. производится на 100 % в следующих случаях:
- 6.4.1. прогул (отсутствие на работе более 3 часов без уважительной причины);
- 6.4.2. грубое нарушение правил охраны труда (пожарной безопасности, энергобезопасности), повлекшее за собой последствия (травма, материальный ущерб);
- 6.4.3. серьезные упущения в работе, систематическое невыполнение должностных обязанностей без уважительной причины;
- 6.4.4. расследованные и подтвержденные случаи нетактичного поведения руководителя с (учащимися, родителями, воспитанниками, коллегами и т.д.);
- 6.4.5. подтвержденные случаи нарушения руководителем общественного порядка за пределами организации, привлечение его к административной (уголовной ответственности);
- 6.4.6. нахождение на территории учреждения в нетрезвом состоянии;
- 6.4.7. халатное отношение к хранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб;

6.4.8. другие случаи грубого нарушения ТК, Правил внутреннего трудового, должностной инструкции и других нормативных правовых и локальных нормативных правовых актов;

6.4.9. несчастный случай на рабочем месте со смертельным исходом;

6.4.10. нарушение трудового законодательства, финансовой дисциплины и антикоррупционного законодательства;

6.5. Понижение размера надбавки за высокие достижения в труде руководителю (исполняющему обязанности руководителя) может производиться по нескольким основаниям, при этом проценты понижений суммируются.

6.6. Предложения о снижении размера премии или депремировании работников выносятся на рассмотрение в комиссию по распределению выплат начальником отдела, заместителем начальника и иными работниками отдела на основании служебных проверок.

6.7. Окончательное решение о снижении размера премии или депремировании принимает начальник отдела образования по согласованию с Президиумом райкома профсоюза.

Настоящее положение вступает в силу с 01.10.2021г.

Начальник отдела образования  
Дятловского райисполкома  
Н.С.Белоус

Председатель Дятловского районного  
комитета Белорусского профессионального  
союза работников образования и науки  
С.Б.Фабишевский

## **Приложение № 2**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

об условиях и порядке установления стимулирующих и компенсирующих выплат руководителям (исполняющим обязанности руководителя) учреждений образования

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. №71 «О некоторых вопросах оплаты труда работников в сфере образования» и устанавливает порядок и условия оплаты труда, определяет размеры и порядок осуществления стимулирующих и компенсирующих выплат, кроме выплат, размеры и порядок осуществления которых определен законодательством (далее - стимулирующие и компенсирующие) руководителям учреждений образования.

2. Осуществление стимулирующих выплат производится с целью материального поощрения руководителей учреждений за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, усиления материальной заинтересованности руководителей учреждений в повышении эффективности деятельности государственного учреждения, компенсирующих выплат – за работу с особыми условиями труда.

3. На осуществление стимулирующих и компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в бюджете, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

Стимулирующие и компенсирующие выплаты, установленные законодательством, осуществляются в размерах и порядке, определенном для работников бюджетных организаций, в соответствии с данным Положением.

4. Стимулирующие и компенсирующие выплаты не начисляются за периоды:



временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

5. Руководителю учреждения, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата стимулирующих и компенсирующих выплат, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

6. Положение распространяется на всех руководителей (в том числе, и на лиц, исполняющих обязанности руководителя назначенных приказом отдела образования).

## 2. НАДБАВКА ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

2.1. На установление надбавки за высокие достижения в труде направляются средства в размере 15 % от окладов работников учреждения.

2.2. Конкретный размер надбавки за высокие достижения в труде руководителю (исполняющему обязанности руководителя, назначенному приказом отдела образования) устанавливается в процентах от оклада за фактически отработанное время, на основании приказа начальника отдела и в соответствии с протоколом заседания комиссии по распределению выплат и не должен превышать 30% от объема выделенных средств на данную надбавку по учреждению.

2.3. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования и системы образования, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять образовательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

2.4. Для каждого руководителя надбавка за высокие достижения в труде может устанавливаться по нескольким критериям одновременно:

2.5. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается в % от оклада руководителя по следующим критериям:

2.5.1. высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутреннего, ведомственного и других видов контроля до 30% (включительно);

2.5.2. качественное и результативное участие учреждения образования в смотре-конкурсах (например, "лучший учитель, (воспитатель)", "лучший кабинет ", "лучший педагог-психолог", "лучший педагог социальный" и т.д.) и конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» – до 50% (включительно);

2.5.3. результативное участие учащихся в международной олимпиаде по учебным предметам – до 70% (включительно);

2.5.4. результативное участие учащихся в международных научно-практических и исследовательских конференциях по учебным предметам – до 60% (включительно);

2.5.5. результативное участие учащихся в олимпиаде школьников Союзного государства «Россия и Беларусь: историческая и духовная общность»: республиканский уровень – до 70% (включительно); областной уровень – до 50% (включительно);

2.5.6. результативное участие учащихся и педагогов учреждения в конкурсе «Энергомарафон»: республиканский уровень – до 40% (включительно);  
областной уровень – до 30% (включительно);

2.5.7. реализация проектов трансграничного сотрудничества – до 50% (включительно) (на период реализации проекта);

2.5.8. реализация гуманитарных проектов – до 50% (включительно) (на период реализации проекта);

2.5.9. выполнение разовых поручений, срочных заданий (не предусмотренных должностными обязанностями) в интересах главного управления образования, районного исполнительного комитета, отдела образования, Дятловского РУМК – до 20% (включительно);

2.5.10. качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, внедрение новых, передовых форм и методов работы – до 50 % (включительно).

### 3. ДОПЛАТА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА

3.1. Доплата за особые условия труда устанавливается руководителям (исполняющим обязанности руководителя) на учебный год с учетом каникул на протяжении учебного года и летних каникул в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

3.2. Доплата за особые условия в труде устанавливается в процентах от базовой ставки в следующих размерах:

руководителям бюджетных организаций учреждения образования в следующих размерах от базовой ставки за работу:

3.2.1. с обучающимися (детьми), имеющими: тяжелые и (или) множественные физические и (или) психические нарушения; умеренную, тяжелую интеллектуальную недостаточность; нарушения функций опорно-двигательного аппарата со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием – от 31% до 50%;

3.2.2. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, из числа лиц с особенностями психофизического развития, за исключением указанных в абзаце третьем, от 21% - до 30%;

3.2.3. с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с обучающимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, в том числе с аутистическими нарушениями, за исключением указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта; с обучающимися находящимися в санаторных учреждениях дошкольного образования, санаторных группах учреждений дошкольного образования – от 10% до 20% включительно;

3.3. Конкретный размер доплаты руководителю устанавливается приказом начальника отдела образования на начало учебного года на основании сложившегося контингента учащихся и воспитанников и в соответствии с протоколом заседания комиссии по распределению выплат.

Настоящее положение вступает в силу с 01.10.2021г.

Начальник отдела образования  
Дятловского райисполкома

Председатель Дятловского районного  
комитета  
Белорусского  
профессионального союза работников  
образования и науки

Н.С.Белоус

С.Б.Фабишевский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке оказания материальной помощи  
руководителям учреждений образования

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о порядке оказания материальной помощи руководителям учреждений образования разработано на основании пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи руководителям учреждений образования.

На оказание материальной помощи направляются бюджетные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников учреждения.

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Материальная помощь руководителям учреждений оказывается в связи с непредвиденными материальными затруднениями и в других случаях, предусмотренных Положением о материальной помощи конкретного учреждения образования.

2.2. Выплата материальной помощи производится по заявлению руководителя учреждения образования, заявление вместе с пакетом документов (их копий), подтверждающих право получения материальной помощи, рассматривается в комиссии по распределению выплат учреждения, и после согласования с комиссией предоставляется начальнику отдела для издания приказа.

2.3. Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, определяется по учреждениям ежеквартально и распределяется на основании приказа учреждения образования между работниками (в том числе руководителем) в размерах и в сроки, предусмотренные в Положениях о материальной помощи учреждения.

Настоящее положение вступает в силу с 01.10.2021г.

Начальник отдела образования  
Дятловского райисполкома  
Н.С.Белоус

Председатель Дятловского районного  
комитета Белорусского профессионального  
союза работников образования и науки  
С.Б.Фабишевский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на  
оздоровление руководителям учреждений образования

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление руководителям государственных учреждений образования, разработано в соответствии с абзацем вторым пункта 4

Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

1.2. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – одной из них), из расчета 0,5 оклада руководителя учреждения на основании приказа начальника отдела образования по заявлению руководителя учреждения.

## 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ.

2.1. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в учреждении на эти цели.

2.2. Расчет единовременной выплаты на оздоровление определяется в размере 0,5 оклада руководителя, исходя из размера оклада, действующего на дату ухода руководителя в отпуск. При последующем изменении оклада руководителя учреждения после даты начала отпуска перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

2.2.а. Расчет единовременной выплаты на оздоровление определяется в размере 1,0 оклада руководителя, исходя из размера оклада, действующего на дату ухода руководителя в отпуск. (Настоящий п.2.2.а. положения вступает в силу с 01.01.2022г.)

2.3. Руководителям, принятым на работу в течение календарного года, выплачивается единовременная выплата на оздоровление за фактически отработанное время в пределах средств фонда единовременной выплаты на оздоровление.

2.4. Единовременная выплата на оздоровление может производиться в конце календарного года руководителю, которому по объективным причинам не был предоставлен трудовой отпуск в текущем году, или если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, на основании заявления работника и по решению постоянно действующей комиссии по премированию, оказанию материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление и иных стимулирующих выплат в пределах средств фонда.

2.5. При увольнении руководителя учреждения, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени на основании приказа начальника отдела образования. В данном случае размер оклада руководителя учреждения определяется на дату приказа (распоряжения) об увольнении.

Настоящее положение вступает в силу с 01.10.2021г.

Начальник  
образования  
райисполкома  
отдела  
Дятловского  
Н.С.Белоус

Председатель Дятловского районного  
комитета  
профессионального союза работников  
образования и науки

С.Б.Фабишевский