

Макеты документов к отчётному профсоюзному собранию

*Макет доклада
на профсоюзное собрание*

Доклад

Отчёт о работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за 2020 год и задачах на 2021 год.

Уважаемые коллеги!

Профсоюзы всегда были в центре важнейших экономических и политических событий, и сегодня они являются истинно народной организацией — тем необходимым фундаментом, на котором держится баланс в обществе.

Федерация профсоюзов Беларуси сегодня это самая массовая общественная организация страны, объединяющая около **4 миллионов человек в составе 15** отраслевых профсоюзов — мощная структура, которая не только проявляет заботу о человеке на производстве, но и решает задачи глобального масштаба. Начиная от восстановления исторической памяти о наших предках, воспитания подрастающих поколений в духе преемственности традиционных ценностей, заботы о культуре, досуге, здоровье нации и заканчивая формированием гражданской позиции целого народа.

На сегодня Белорусский профессиональный союз работников образования и науки это около **7 тысяч** первичных профорганизаций. В наших рядах **более 610 тысяч** членов профсоюза.

ЦК профсоюза постоянно заостряет внимание органов государственного управления, депутатского корпуса и общества в целом на проблеме повышения социального статуса педагогических работников. Поэтому наша общая с социальными партнерами задача - выход на среднюю заработную плату на уровне 100% от средней по стране, а ППС 150%.

Правовой инспекцией труда, руководителями и уполномоченными представителями отраслевого профсоюза осуществляется общественный контроль в организациях подчинённых министерству образования, выдаются представления, рекомендации и справки.

Активно идёт работа по защите трудовых прав работников в судах. По требованию профсоюза возвращаются незаконно удержанные или не выплаченные членам профсоюза заработанные деньги.

Техническими инспекторами отраслевой технической инспекции труда постоянно выявляются нарушения законодательства об охране труда при проведении проверок и мониторингов. Нанимателям выдаются представления, рекомендации и справки, приостанавливается работа

неисправного оборудования. Технические и общественные инспекторы труда профсоюза принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве, представляют интересы потерпевших и их семей, принимают меры по недопущению ущемления прав при получении положенных страховых выплат.

Уважаемые коллеги!

Задача сегодняшнего профсоюзного собрания подвести итоги работы профсоюзной организации за прошлый год и определить наши задачи на 2021 год, с учётом сложившихся традиций работы нашей профсоюзной организации.

Профсоюзным комитетом ГУО «_____» на протяжении 2020 года осуществлялась работа по разным направлениям:

1. Одним из направлений являлась работа по защите профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов членов профсоюза.

Два раза в год проводятся профсоюзные собрания по анализу выполнения Коллективного договора. В связи с изменениями в нормативной базе своевременно вносятся изменения и дополнения в сам договор и Положения о материальном стимулировании, материальной помощи, о премировании работников.

В нашем учреждении сложилась определенная система в распределении надбавок, премий. Создана комиссия, которая занимается распределением стимулирующих средств. Спорные вопросы выносятся на расширенные заседания профкома. Работники учреждения своевременно знакомятся с установленными надбавками. Осуществляется постоянный контроль за правильностью начисления надбавок в бухгалтерии. При наличии ошибок своевременно принимаются меры. *(Привести примеры принимаемых профкомом мер)* С января 2020 года внедрена новая система начисления заработной платы, стимулирующих и компенсирующих выплат, оказания материальной помощи *(Привести примеры участия профкома при распределении стимулирующих средств)*

Профсоюзным комитетом ежегодно проводится мониторинг применения контрактной формы найма. Количество работников, с которыми заключены контракты – ___ из ___ человек, на один год- ___ работников, от 2 до 4 лет – ___ работников и на 5 лет – ___.

Наличие в контрактах надбавки за контракт от 10 до 30% - ___

Процентное отношение к общему числу, заключенных контрактов –

Наличие в контрактах надбавки за контракт от 30 до 50 % -

Процентное отношение к общему числу, заключенных контрактов -

(какие изменения в учреждении произошли за год по контрактной форме найма)

При заключении контрактов с молодыми специалистами не соблюдается п. 31.16. районного отраслевого соглашения, который устанавливает, что с молодыми специалистами (рабочими) контракты при приеме на работу могут быть заключены при условии установления надбавки или повышения базовой

ставки не менее чем на 20% и предоставления дополнительного поощрительного отпуска не менее 2-х календарных дней.

- профсоюзный комитет осуществляет постоянный контроль за созданием благоприятных условий для труда членов педагогического коллектива. Каждую четверть осуществляется анализ расписания, графика дежурств. Вносятся необходимые изменения по согласованию с работниками. Своевременно, до 5 января, составляется график отпусков. В учреждении правильно осуществляется распределение педагогической нагрузки. Имеет место предварительное распределение (до ухода работника в очередной отпуск) и в августе окончательное. Резкое изменение в нагрузке может быть вызвано чаще всего изменениями в педагогическом составе.

Создание условий для профессионального роста членов коллектива, развитие деловой инициативы и творчества:

- на сегодняшний день в учреждении высшую категорию имеют – 5 педагогов, первую – 11, вторую – 8, без категории – 1 учитель. За отчетный период повысили свою квалификационную категорию 13 работников. Это свидетельствует о налаженной совместной работе аттестационной комиссии и профсоюзного комитета. Ежегодно проводятся выборы аттестационной комиссии, решением профсоюзного комитета выдвигается представитель от профкома. На заседаниях профкома рассматриваются вопросы о работе аттестационных комиссий, о правильности ведения документации, о согласовании графиков проведения аттестации, согласование характеристик аттестуемых.

Сегодня стоит задача получить высшую категорию *трём (Ф.И.О.) педагогам*. Необходимо смелее готовиться, сдавать экзамен и проходить аттестацию, т.к. это значительная прибавка к зарплате.

- в учреждении ежегодно проводится обобщение педагогического опыта. За отчетный период был обобщен опыт работы _____ по теме «*Применение интегрированного обучения на уроках математики*», _____ - по теме «*Дифференцированный подход к учащимся в системе обучения*», _____ по теме «*Применение игры в начальной школе*»

Проводятся мастер-классы учителей, которые добились определенных успехов в применении новых методик, конкурсы «Учитель года», «Классный руководитель года».

Работа с обращениями граждан. Сегодня приятно отметить в профком не поступало письменных обращений членов профсоюза (за исключением заявлений на материальную помощь). На личном приеме или при встрече, в рабочем порядке, члены профсоюза обращаются по различным вопросам: жилищным, организации отдыха, правовым, распределения нагрузки, стимулирующих средств, удержаний по субботникам, заключения контрактов, по социальным льготам и др.

В большинстве они решаются совместно с администрацией учреждения.

2. Работа по соблюдению законодательства по охране труда:

Профсоюзным комитетом проводилась определённая работа по соблюдению законодательства об охране труда. Коллективный договор содержит все гарантии по охране труда, заложенные в районном и областном Соглашениях. В качестве приложения к коллективному договору ежегодно разрабатывается План мероприятий по охране труда, который содержит конкретные мероприятия по улучшению условий труда работников. Все разработанные должностные обязанности и инструкции по охране труда согласованы с профсоюзным комитетом.

При профкоме создана общественная комиссия по охране труда и избраны общественные инспектора по охране труда. Вопросы охраны труда рассматриваются на заседаниях профкома. Осуществляется контроль за соблюдением работниками требований по охране труда, контроль за состоянием охраны труда. Однако это направление требует постоянного внимания, поэтому на заседаниях профкома, профсоюзных собраниях регулярно рассматриваются вопросы организации охраны труда, осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в ГУО, проведения единых Дней охраны труда, отчёты или информации общественных инспекторов по ОТ. В учреждении своевременно проводятся мероприятия по устранению замечаний во время проведения рейдов, ежегодно проводится смотр учебных кабинетов при подготовке к новому учебному году, а также во время учебного года на каникулах. В связи с изменениями в законодательстве по охране труда в 2020 году нанимателем по согласованию с профкомом разработана, утверждена и согласована инструкция о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в ГУО _____, вместо положения о периодическом контроле по охране труда. Суть данного контроля в принципе не изменилась, осталась в тех же опасных кабинетах, спортзале, пищеблоке, мастерских.

- администрация учреждения и профсоюзный комитет постоянно заботится об улучшении условий работы учителей, воспитателей, тех. персонала. Организовано горячее питание работников. Имеется методический кабинет. Благоустроено бытовое помещение обслуживающего персонала. Однако в этом направлении имеется ряд проблем. Отсутствует раздевалка для учителей. Отсутствует комната для приёма пищи. Отсутствует комната психологической разгрузки учителей.

Под постоянным контролем у профкома находится работа обслуживающего персонала, работа пищеблока. На заседаниях за отчетный период рассматривались такие вопросы как обеспеченность средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем. Обеспеченность СИЗ по учреждению составляет 82%. В учреждении отсутствуют случаи травматизма работников.

4. Культурно-массовая и спортивно оздоровительная работа.

В нашем учреждении сложились определённые традиции в организации досуга членов профсоюза. Основные направления досуговой деятельности - это физкультурно-оздоровительная и культурно-массовая работа. Ежегодно проводится празднование Дня учителя, 8 марта, Новый год. Организовано поздравление мужчин с Днём защитника Отечества. По возможности в День учителя и 8 Марта организуем «сладкий стол». Профсоюзный комитет приложил максимум усилий для того, чтобы данные праздники всегда проходили на высоком уровне.

Ежегодно проводятся соревнования между профсоюзными организациями школы и СПК. Имеется возможность заниматься в тренажерном зале, установленном в помещении всем работникам школы, а также членам их семей. Однако спортивное направление работы недостаточно развито в нашей школе. Хотелось бы, чтобы большую активность в этом направлении проявляли сами работники.

Когда проводятся районные туристические слеты, спартакиада то наша профсоюзная организация активно принимает участие, а на проведение школьных не всегда хватает времени. Требуется активизация коллектива на экскурсионные поездки, оздоровление членов профсоюза в санаториях.

5. О работе с ветеранами.

Профсоюзный комитет значительное внимание уделяет работе с ветеранами. Все они поставлены на профсоюзный учёт и освобождены от уплаты членских взносов. Они, как члены профсоюза, являются непосредственными участниками проводимых мероприятий. Активно привлекаются ветераны к участию в учебно-воспитательном процессе. Вошло в практику поздравления их с днём рождения, юбилеями, публикация статей в районной газете.

Оказывается дань уважения и материальная помощь их семьям и в трудные минуты жизни. К организации помощи привлекаются не только члены профсоюзной организации, а также и учащиеся школы.

6. О работе с молодёжью.

Профкомом налажено тесное взаимодействие с администрацией по вопросам работы с молодыми специалистами, создания необходимых социально-бытовых условий.

В профкоме назначен ответственный по работе с молодёжью, ежегодно составляется план работы с данной категорией, на постоянном контроле находятся вопросы социальной поддержки, организуется участие молодёжи в мероприятиях проводимых в учреждении и районе (спартакиада, турслёт, конкурсы песни и поэзии), привлечение молодёжи к общественной работе в профсоюзной организации.

7. Организационно-информационная работа.

На учёте в первичной профсоюзной организации состоит ___ человек, что составляет 100% от общей численности работающих.

Деятельность профсоюзной организации строится в соответствии с планом работы, который составляется на год и утверждается на заседании профкома. Он предусматривает проведение отчётного собрания, собраний по анализу выполнения коллективного договора, заседаний профкома, работу профкома по осуществлению общественного контроля за соблюдением нанимателем трудового законодательства, работу по осуществлению общественного контроля за соблюдением закона об охране труда, организацию досуга членов профсоюза.

В учреждении имеется профсоюзный стенд и профсоюзный уголок, в которых размещается информация вышестоящих профсоюзных организаций, информация о деятельности профкома. Также на стенде находится Коллективный договор, положение о материальном стимулировании, правила внутреннего трудового распорядка. Ежегодно оформляется подписка на еженедельник «Беларускі час» - 2 экземпляра. Газеты находятся в библиотеке и в учительской. Каждый член профсоюза имеет доступ к этим документам сам, а может обратиться за консультацией ко мне или к членам профкома. Часть информации размещена на сайте нашего учреждения, на странице «Профсоюз». Документы вышестоящих профсоюзных органов и ответы на многие насущные вопросы можно найти на сайтах ФПБ, ЦК, обкома и райкома профсоюза.

В заключение, мне бы хотелось пожелать, чтобы работа каждого члена профсоюза была более активная. Ведь все, что проводится в учреждении касается каждого человека и направлено на улучшение условий труда и отдыха всех работников. Поэтому все должны быть заинтересованы в этом.

Макет доклада ревизионной комиссии

Отчёт ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ГУО « _____ » за 2020 года

Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ГУО « _____ » избрана в количестве трех человек. В своей работе комиссия руководствовалась Уставом отраслевого профсоюза и положением о ревизионной комиссии, методическими рекомендациями Федерации профсоюзов Беларуси по организации контрольно-ревизионной работы в профсоюзных организациях.

Ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации ГУО « _____ » регулярно проводились проверки финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации, состояния бухгалтерского учета и отчетности, выполнения комплексного плана работы профсоюзной организации, исполнения принимаемых профкомом постановлений, работы с письмами, заявлениями и обращениями членов

отраслевого профсоюза, с составлением соответствующих актов и рассмотрением материалов на заседании ревизионной комиссии.

Профсоюзная организация государственного учреждения образования «_____» насчитывает _____ членов профсоюза. Процент охвата профсоюзным членством составляет 100%.

Проводится организационно-практическая работа председателем и членами профкома по вопросам организации работы по вовлечению и учету членов профсоюза, мотивации профсоюзного членства. Ежегодно в первичной профсоюзной организации проводится сверка профсоюзного членства по состоянию на 1 января. Соблюдается установленный порядок приема, учета членов профсоюза, порядок выдачи и хранения учетных карточек членов профсоюза, составление и своевременное предоставление в райком статистической отчетности.

Учетные карточки-заявления имеются на каждого члена профсоюза. Заполнение их правильное: но не на всех учетных карточках-заявлениях имеются фотографии, подтверждающие личность члена профсоюза, имеются учётные карточки без номера профсоюзного билета. Профсоюзные билеты находятся у членов профсоюза.

Финансово-хозяйственная деятельность первичной профсоюзной организации ГУО «_____» осуществляется на основе сметы, Утверждаемой в начале года на собрании профсоюзной организации (или по решению собрания на заседании профкома).

Основной источник финансирования – взносы, удерживаемые с членов профсоюза ежемесячно. Размер взносов 1% от заработной платы работников отрасли. Профсоюзные взносы бухгалтерией отдела образования, спорта и туризма перечисляются полностью и своевременно.

В прошедшем году был установлен следующий порядок и размер отчислений: на счет Дятловского райкома профсоюза – 28%, обкому профсоюза – 22%, основная часть собранных взносов 50% остается в распоряжении первичной профсоюзной организации. За прошлый год доходная часть профсоюзного бюджета организации составила – _____ рублей. В том числе отчисления от профсоюзных взносов составили – _____ рублей, прочие поступления – _____ рублей.

Расходы осуществлялись в соответствии с Уставом Отраслевого профсоюза, нормативными документами и утвержденными статьями сметы, по решению профсоюзного комитета.

Денежные средства профсоюзного бюджета расходовались следующим образом:

- Культурно-массовая работа – _____ руб. – _____ %,
- Расходы из Фонда помощи – _____ руб. – _____ %,
- хозяйственные расходы – _____ руб. – _____ %,
- Подписка на газету “Беларускі час” – _____ руб. – _____ %
- Спортивные мероприятия – _____ руб. – _____ %
- Прочие расходы (услуги банка, почтовые расходы, канцтовары, приобретение ритуальной продукции) - _____ руб. – _____ %

ИТОГО: _____ рублей

Все финансово-хозяйственные операции велись квалифицированно в соответствии с Учетной политикой, инструкцией по бухгалтерскому учету в профсоюзных организациях. В части выполнения уставных норм комиссия отмечает, что нарушений в финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации не установлено.

Первичная профсоюзная организация ГУО «_____» ведет организационную работу в рамках требований Устава отраслевого профсоюза. Работа планируется на год, комплексный план утверждается на заседаниях профкома в начале января.

Анализ реализации планов работы профсоюзной организации показывает, что они выполнены.

Ревизионной комиссией проводилась проверка соблюдения порядка рассмотрения обращений членов профсоюза, обоснованность принятия по ним решений. Заявления и обращения членов профсоюза регистрируются в специальном журнале. Порядок рассмотрения обращений в полном объеме соответствует инструкции, нарушений не установлено.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

***Макет постановления
на профсоюзное собрание***

Отчёт о работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за 2020 год и задачах на 2021 год

Профсоюзное собрание отмечает, что выполняя решения съездов профсоюза, районной конференции, отчётно-выборного собрания, профком первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «_____ средняя школа» проведена значительная работа по совершенствованию деятельности по защите трудовых прав и социально-экономических интересов членов профсоюза, организационному укреплению профсоюза, развитию социального партнёрства.

Вместе с тем для качественного выполнения Устава отраслевого профсоюза требуется дальнейшее повышение эффективности и качества профсоюзной работы в вопросах охраны труда, общественного контроля за применением нанимателем трудового законодательства, выполнения коллективного договора, организации досуга, пропаганды здорового образа жизни, собрание профсоюзной организации государственного учреждения образования «_____ средняя школа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению доклад председателя профкома первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «_____ средняя

школа» о работе за 2020 год и задачах на 2021 год.

2. Утвердить доклад ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «_____ средняя школа» за 2020 год и отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2020 год.

3. Утвердить смету доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2021 год.

4. Профсоюзному комитету:

4.1. Обеспечить постоянный контроль за выполнением коллективно-договорных отношений, дважды в год на профсоюзном собрании проводить анализ выполнения коллективного договора, с составлением акта о ходе его выполнения, своевременно вносить в коллективный договор изменения и дополнения.

Обеспечить доработку положений о материальном стимулировании труда работников, оказании материальной помощи, а также их неукоснительное соблюдение в соответствии с целевым назначением, рассмотрение и согласование на заседаниях профкома приказов о распределении стимулирующих выплат и оказания материальной помощи.

4.2. Ежеквартально на заседаниях профкома рассматривать состояние работы по охране труда, соблюдению трудового законодательства, заслушивать отчеты и информации ответственных за организацию работы по охране труда. Обеспечить участие и контроль общественных инспекторов в осуществлении контроля за соблюдением работниками требований по охране, за ежемесячным проведением единых Дней охраны труда, ежеквартальных единых Дней профилактики производственного травматизма, за состоянием санитарно-бытовых помещений в учреждении, созданием и соответствующим оборудованием бытовой комнаты и комнаты для приема пищи, за активным использованием информационного стенда и уголка по охране труда.

4.3. Активизировать экскурсионную, культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу среди членов профсоюза. Добиться активного участия членов коллектива в районных конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях, популяризации и организации санаторно-курортного оздоровления, обеспечить ежегодный выезд коллектива учреждения на экскурсию.

4.4. Улучшить работу с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда, активизировать работу педагогов-наставников, добиться их материального стимулирования, активнее привлекать молодых специалистов к выполнению общественных поручений.

4.5. Повысить уровень организационной работы, внедрять современные информационные и коммуникационные технологии в практику

информационно-аналитической деятельности профсоюзной работы. Обеспечить систематическое информирование членов профсоюза о деятельности вышестоящих профсоюзных органов и органов государственного управления, используя сайты Министерства образования, ФПБ, Центрального и областного комитетов отраслевого профсоюза, райкома профсоюза, социальные сети, вайбер. Обеспечить оперативное пополнение профсоюзной страницы на сайте учреждения, внедрить в практику работы профкома более активное использование морального и материального поощрения наиболее активных членов профсоюза за счёт профсоюзной организации и средств нанимателя.

7. Контроль за выполнением данного решения возложить на председателя профкома _____ .

П О Р Я Д О К

ведения собрания первичной профсоюзной организации

Белорусского профессионального союза
работников образования и науки

00.00.2021

г. Дятлово

Начало работы – 00.00

Открывает собрание председатель профсоюзной организации.

Уважаемые участники собрания!

На учете в первичной профсоюзной организации
_____ Белорусского профессионального союза
работников образования и науки состоит _____ человек.

Прибыло и зарегистрировалось _____ человек. *(список регистрации с подписями участников собрания хранится и прилагается к протоколу собрания)*

Отсутствуют по уважительным причинам _____ человек.

Какие предложения будут по началу работы собрания?

Поступило предложение открыть собрание.

Кто за данное предложение, прошу голосовать.

Голосование: За-___ Против-___ Воздержался___

Спасибо.

Профсоюзное собрание первичной профсоюзной организации
_____ Белорусского

профессионального союза работников образования и науки объявляется открытым.

В работе собрания принимают участие (перечислить присутствующих гостей):

1. _____
2. _____

Уважаемые участники собрания!

Переходим к формированию рабочих органов собрания.

Нам необходимо избрать Президиум, секретариат (секретарь), редакционную и счѐтную комиссии собрания.

Переходим к формированию **Президиума** собрания.

Предлагаю избрать президиум в количестве _____ человек.

Будут ли другие предложения?

Ставлю вопрос на голосование.

Кто за то, чтобы избрать Президиум в количестве _____ человек прошу голосовать.

Голосование: За-___ Против-___ Воздержался_ ___

Принимается.

Предлагаю избрать Президиум собрания **в следующем составе:**

1. _____
2. _____

и т.д.

Есть ли замечания или возражения по персональному составу Президиума? Нет.

Ставлю на голосование.

Кто за предложенный состав рабочего Президиума собрания первичной профсоюзной организации _____, прошу голосовать.

Голосование: За-___ Против-___ Воздержался_ ___

Принимается.

Разрешите также пригласить в Президиум _____ (Ф.И.О. приглашенных)

Избранных в состав Президиума и приглашѐнных, прошу занять места в Президиуме.

Уважаемые участники собрания!

Кто за то, чтобы секретариат избрать в составе _____ человек (а) прошу голосовать.

Голосование: За-___ Против-___ Воздержался_ ___

Принимается.

Есть предложения по персональному составу секретариата?

1. _____

2. _____

Есть ли другие предложения?

Как будем голосовать: списком или персонально?

Ставлю на голосование.

Голосование: За-__ Против-___ Воздержался __

Кто, за то, чтобы в состав секретариата вошли (если проголосовали за список, то зачитывается список предложенных кандидатур. Если проголосовали за индивидуальное голосование, то голосуется за каждую предложенную кандидатуру), прошу голосовать.

Голосование: За-__ Против-___ Воздержался __

Избранный секретариат прошу приступить к работе.

Уважаемые участники собрания!

Прошу все ваши замечания, предложения, заявления, просьбы о предоставлении слова направлять в письменном виде в секретариат.

Уважаемые участники собрания!

Для подсчёта результатов голосования при принятии принципиальных решений нам необходимо избрать **счётную** комиссию (либо предлагают функцию счётной комиссии поручить Президиуму собрания).

Какие будут предложения по количественному составу счетной комиссии.

Предлагается избрать счетную комиссию в количестве _____ человек.

Ставлю на голосование.

Голосование: За-__ Против-___ Воздержался __

Принимается.

Персонально: _____

_____. Есть ли другие предложения?

Как будем голосовать: списком или персонально?

Кто за предложенный состав счетной комиссии собрания первичной профсоюзной организации _____, прошу голосовать.

Голосование: За-__ Против-___ Воздержался __

Принимается.

Членов счетной комиссии прошу приступить к исполнению своих обязанностей.

Далее собрание ведет председательствующий.

(Председательствующий определяется президиумом собрания (не голосуем, а просто сообщаем участникам собрания).

Председательствующий.

Нам необходимо утвердить повестку дня собрания.

Повестка дня:

1. Отчёт о работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за 2020 год и задачах на 2021 год.
2. Отчёт ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ГУО «_____» об исполнении сметы доходов и расходов за 2020 год.
3. Об утверждении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2021 год.

Имеются ли замечания по повестке дня?

Нет.

Кто за то, чтобы утвердить предлагаемую повестку дня отчётно-выборного собрания, прошу голосовать.

Голосование: За-___ Против-___ Воздержался ___
Принимается.

Для чёткой и организованной работы нам необходимо утвердить регламент работы собрания.

Предлагается:

Выступление по основным вопросам до _____ минут.

Выступления в прениях до _____ минут.

Замечания, предложения до _____ минут.

Собрание завершить в _____ часов _____ минут.

Есть ли у участников собрания замечания и предложения по проекту регламента?

Нет.

Кто за то, чтобы утвердить предложенный регламент собрания, прошу голосовать?

Голосование: За-___ Против-___ Воздержался_ ___
Принимается.

Приступаем к рассмотрению повестки дня собрания.

Слово для доклада «Отчёт о работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за 2020 год и задачах на 2021 год» предоставляется Ф.И.О., председателю профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации _____.

Доклад окончен. Есть ли вопросы к докладчику?

Вношу предложение заслушать отчет ревизионной комиссии и обсуждение провести по двум докладом вместе.

Кто за данное предложение, прошу голосовать.

Голосование: За-___ Против-___ Воздержался ___
Принимается.

Слово для доклада «Отчёт ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ГУО «_____» об исполнении сметы доходов и расходов за 2020 год» предоставляется Ф.И.О., председателю ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации _____.

Отчет окончен. Есть ли вопросы к докладчику?

Переходим к обсуждению докладов.

Желающих выступить просим направлять записки в секретариат.

Для подготовки проекта постановления собрания нам необходимо избрать редакционную комиссию.

Какие будут предложения по количественному составу. Предлагается избрать редакционную комиссию в составе _____ человек.

Кто за то, чтобы избрать редакционную комиссию в количестве ___ человек, прошу голосовать.

Голосование: За-___ Против-___ Воздержался ___

Персонально (предлагаются кандидатуры).

Как будем голосовать: списком или персонально?

Голосование: За-___ Против-___ Воздержался ___

Принимается.

Кто за то, чтобы избрать редакционную комиссию в предложенном составе:

1. _____

2. _____ и т.д.

прошу голосовать.

Голосование: За-___ Против-___ Воздержался ___

Принимается.

Избранных в состав редакционной комиссии, прошу пройти в кабинет №

Слово для выступления предоставляется

1. _____

2. _____

3. _____

Записались для выступления _____ человек, выступили _____

Есть ли еще желающие выступить?

Поступило предложения о прекращении прений по данному вопросу.

Кто за данное предложение прошу голосовать.

Голосование: За-___ Против-___ Воздержался ___

Принимается.

Слово предоставляется гостям собрания:

Ф.И.О. _____

Нам необходимо принять проект постановления по двум вопросам повестки дня.

Слово по проекту постановления по докладу профкома предоставляется _____ (члену редакционной комиссии).

Какие будут предложения, мнения у участников собрания?

Есть предложение проект постановления принять за основу и утвердить постановление в целом (либо с учётом замечаний и предложений)?

Кто за это предложение, прошу голосовать

Ставлю на голосование.

Голосование: За-__ Против-__ Воздержался _ __

Принимается.

Следующий вопрос, внесенный в повестку дня собрания «Об утверждении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2021 год».

Заслушивается информация председателя профсоюзной организации о смете доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2021 год

Какие будут предложения, мнения у участников собрания?

Есть предложение утвердить смету доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2021 год в целом (либо с учётом замечаний и предложений)?

Кто за это предложение, прошу голосовать

Ставлю на голосование.

Голосование: За-__ Против-__ Воздержался _ __

Принимается.

Уважаемые участники собрания!

Вопросы внесённые в повестку дня собрания рассмотрены.

Будут ли у Вас замечания по ходу работы и порядку ведения собрания?
Нет замечаний? Будут ли справки? Нет.

Спасибо всем за работу.

Собрание _____ первичной профсоюзной организации
_____ Белорусского профессионального союза
работников образования и науки объявляется закрытым.

