

**ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЛ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
который должен быть предъявлен для мониторинга:**

№ п/п	Наименование дел
1.	Заявления о приеме в члены профсоюза и учетные карточки членов профсоюза с фото и номерами билетов. Постановления профкома о постановке на учёт (снятии с учёта) членов профсоюза и о приёме в члены профсоюза
2.	Заявления членов профсоюза об удержании членских взносов
3.	Список членов профсоюза 2019 года
4.	Протоколы профсоюзных собраний за 2019 год и материалы к ним (протокол отчётно-выборного собрания (февраль, март), и протокол по принятию коллективного договора на 2019 – 2020 годы и анализ выполнения Плана совместных с нанимателем мероприятий до 2020 года. (май – июнь)
5.	Протоколы заседаний профсоюзного комитета и материалы к ним
6.	Перспективный план работы профсоюзного комитета и общественных комиссий профкома (при наличии).
7.	Коллективный договор на 2019 – 2020 годы (Акт выполнения колдоговора за 2016 – 2019 годы)
8.	Годовые статистические отчеты профсоюзного комитета
9.	Положение о фонде помощи
10.	Положение о резервном фонде
11.	Журнал регистрации обращений граждан (заявления на оказание материальной помощи и др.)
12.	Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции
13.	Входящая корреспонденция (постановления вышестоящих профорганов ФПБ, ЦК, ОК, РК, нормативные документы, положения, и др.) и где были рассмотрены
14.	Смета на 2019 год и учетные документы по расходованию денежных средств в 2019 году
15.	Акты передачи дел
16.	Акты на уничтожение документов (по истечении сроков хранения документов)
17.	Номенклатура дел профсоюзной организации на 2019 год